



**ZARZĄDZENIE nr 31/2024
REKTORA AKADEMII TECHNICZNO-ARTYSTYCZNEJ NAUK STOSOWANYCH
W WARSZAWIE
z dnia 2 października 2024 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji oraz zasad realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk w ramach projektu KA131-2024 programu Erasmus+ w Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie oraz wprowadzenia Regulaminu rekrutacji pracowników ATA oraz zasad realizacji mobilności w celu prowadzenia zajęć oraz w celach szkoleniowych w ramach projektu KA131-2024 oraz KA171-2024 programu Erasmus+ w Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie

Działając na podstawie §14 ust. 2 pkt 11) Statutu Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§1

1. Wprowadzam *Regulamin rekrutacji oraz zasady realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk w ramach projektu KA131-2024 programu Erasmus+ w Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie.*
2. Tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Wprowadzam *Regulamin rekrutacji pracowników ATA oraz zasady realizacji mobilności w celu prowadzenia zajęć oraz w celach szkoleniowych w ramach projektu KA131-2024 oraz KA171-2024 programu Erasmus+ w Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie.*
2. Tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 października 2024 r.

Rektor

dr Janusz Mrowiec, prof. ATA

REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ ZASADY REALIZACJI
ZAGRANICZNYCH WYMIENNYCH STUDIÓW I PRAKTYK
W RAMACH PROJEKTU KA131-2024 PROGRAMU ERASMUS+
W AKADEMII TECHNICZNO-ARTYSTYCZNEJ NAUK STOSOWANYCH W WARSZAWIE

§1 Zasady ogólne

1. Studenci Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie (ATA) ubiegający się o stypendium na realizację mobilności w postaci zagranicznych studiów lub praktyk w ramach programu Erasmus+, podlegają procedurze rekrutacji koordynowanej przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ i Wydziałowych Koordynatorów Programu Erasmus we współpracy z Samorządem Studentów.
2. Student może skorzystać z finansowania programu Erasmus+ na studia i praktyki za granicą więcej niż jeden raz w każdym cyklu studiów, pod warunkiem, że łączny czas trwania okresu mobilności – studiów i praktyki, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. „kapitał mobilności”), nie przekroczy 12 miesięcy w danym cyklu studiów, włączając w to pobyty z dofinansowaniem zerowym.
3. Studia bądź praktyka mogą trwać 2-12 miesięcy. Dostępne możliwości wyjazdów to:
 - długoterminowe wyjazdy na studia/praktykę – mobilność fizyczna (minimum 2 miesiące) i opcjonalnie część wirtualna - tzw. *Blended mobility*,
 - krótkoterminowe wyjazdy na studia/praktykę (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną - tzw. *Blended mobility*. Realizowane tylko w przypadku dostępności na uczelni/institucji przyjmującej.
4. Wyjazd na praktykę może się odbyć w trakcie studiów lub/oraz w ciągu jednego roku od ukończenia studiów (absolwenci), a jego długość jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Rekrutacja może odbyć się najpóźniej na ostatnim roku studiów.
5. Informacje o uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów, języku studiów oraz terminie i miejscu składania dokumentów, udostępniane są przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ na stronie internetowej Uczelni.
6. O stypendium może się ubiegać każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ATA (niezależnie od obywatelstwa), spełniający łącznie następujące warunki:
 - jest co najmniej na drugim roku studiów pierwszego stopnia lub jest na pierwszym roku studiów drugiego stopnia;
 - w momencie wyjazdu na stypendium w ramach programu Erasmus+ student nie przebywa na urlopie dziekańskim oraz w trakcie pobytu na stypendium nie będzie przebywał na urlopie dziekańskim;
 - nie ma zaległości finansowych wobec ATA;

- prawidłowo wypełnić i złożyć poprzez Platformę e-Uслуги w wyznaczonym terminie, e-formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
7. W przypadku problemów technicznych ze złożeniem e-formularza poprzez Platformę e-Uслуги należy niezwłocznie poinformować o tym Biuro Erasmus. Dopuszcza się wtedy dostarczenie formularza papierowego do Biura Erasmusa w terminie rekrutacji.
 8. Osoby z niepełnosprawnościami, jak wszyscy kandydaci, przechodzą postępowanie rekrutacyjne odpowiednio do wybranego typu wyjazdu (studia lub praktyka). Osobom z niepełnosprawnościami w procesie rekrutacji udziela się pomocy stosownej do potrzeb kandydata, wynikających z jego niepełnosprawności, nie wprowadzając jednocześnie żadnych ulg i zwolnień.
 9. Kandydatom:
 - a) poruszającym się na wózkach lub z trudnościami w poruszaniu się umożliwia się złożenie dokumentów w pomieszczeniach bez barier architektonicznych;
 - b) niedosłyszącym lub niesłyszącym umożliwia się kontakt w formie pisemnej lub pomoc tłumacza migowego.
 10. Osoby z niepełnosprawnościami powinny zgłosić do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ potrzebę udzielenia pomocy w procesie rekrutacyjnym nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem procedury rekrutacji.
 11. Formularze aplikacyjne złożone po wyznaczonym terminie rekrutacji oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
 12. W przypadku warunkowego zaliczenia semestru poprzedzającego wyjazd za granicę, dziekan właściwego wydziału ma prawo nie wyrazić zgody na wyjazd.
 13. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako stypendysta programu Erasmus+. Student ten, we własnym zakresie, legalizuje pobyt w kraju przyjmującym.
 14. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie wskazanym w odrębnym komunikacie.
 15. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.

§2 Zasady wyboru studentów na studia wymienne i praktyki w ramach programu Erasmus+

1. Oceny i selekcji kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Uczelniany i Wydziałowi Koordynatorzy Programu Erasmus+ oraz przedstawiciel Samorządu Studentów.
3. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji i wyboru studentów są:
 - wysokość średniej ocen z dwóch ostatnich zaliczonych do tej pory semestrów studiów, a w przypadku studentów pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, wysokość średniej ocen uzyskanych na ostatnich dwóch semestrach studiów pierwszego stopnia;
 - poziom udokumentowanej znajomości języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej, w stopniu umożliwiającym realizację studiów (kopie certyfikatów, dyplomów lub zaświadczenie od lektora języka w ATA). W przypadku braku

udokumentowania znajomości języka obcego, Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić test językowy.

4. O kolejności kandydatów na przygotowywanej przez Komisję Rekrutacyjną liście rankingowej decyduje wysokość średniej ocen. Komisja ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów kwalifikacji i wyboru studentów, do których zalicza się:
 - poziom zaangażowania w działalność w ATA (członkostwo w kołach naukowych, uczestnictwo w konferencjach naukowych itp.);
 - stopień aktywności poza Uczelnią (np. w organizacjach pozarządowych).
5. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami.
6. Student zakwalifikowany na wyjazd stypendialny w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany podpisać umowę z ATA. Niepodpisanie umowy jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
7. Jeżeli student, któremu przyznano stypendium w ramach programu Erasmus+, zrezygnuje z wyjazdu, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ zgłasza kolejną osobę znajdującą się na liście rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium według zasad ogólnych.
8. Student zakwalifikowany na studia lub praktyki wymienne zobowiązany jest przed wyjazdem do wypełnienia obowiązkowego testu biegłości językowej online w języku mobilności, w systemie Komisji Europejskiej „Online Language Support – OLS” w EU Academy (<https://academy.europa.eu/>) i do korzystania z zasobów platformy, która umożliwi doskonalenie znajomości 29 języków: angielski, bułgarski, chorwacki, czeski, duński, estoński, fiński, francuski, grecki, hiszpański, irlandzki, litewski, łotewski, maltański, niderlandzki, niemiecki, polski, portugalski, rumuński, słowacki, słoweński, szwedzki, węgierski, włoski, islandzki, macedoński, norweski, serbski i turecki. Wynik testu językowego nie ma wpływu na decyzję o przyznaniu stypendium.

Z testu zwolnione są osoby, dla których język mobilności jest językiem ojczystym.

Podstawowym i niezbędnym warunkiem do korzystania z zasobów OLS jest posiadanie konta w domenie EU Login.
9. Student rezygnujący ze stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego wypełnienia formularza rezygnacji z zagranicznych studiów/praktyk w ramach programu Erasmus+ i przekazania go Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+. Formularz dostępny jest na stronie internetowej ATA.

§3 Studia wymienne w ramach programu Erasmus+

1. Stypendium zagraniczne w ramach programu Erasmus+ przyznawane jest na jeden lub dwa semestry, podczas którego student realizuje zajęcia w zagranicznej uczelni partnerskiej, pod warunkiem, że łączny okres studiów i praktyk nie przekroczy 12 miesięcy w danym cyklu studiów.
2. Na czas pobytu na stypendium zagranicznym w ramach programu Erasmus+ w celu realizacji studiów, studenci ATA są zwolnieni z 30% opłaty czesnego w ATA, przy czym łączna kwota zwolnienia z czesnego i zniżek z różnych tytułów nie może przekroczyć 15% należnego czesnego za cały cykl studiów.

3. Studenci mogą wyjechać jedynie do instytucji szkolnictwa wyższego w kraju programu, które posiadają Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education) ważną na okres 2021-2027, oraz w krajach trzecich niestowarzyszonych i stowarzyszonych (z regionu 13 i 14) z programem¹, z którymi podpisane są umowy o wymianie studenckiej w ramach programu Erasmus+.
4. Uczelnia partnerska może żądać od studenta opłaty na pokrycie kosztów ubezpieczenia, członkostwa w organizacjach studenckich na takich samych zasadach, jakie obowiązują wszystkich studentów.
5. Student zakwalifikowany na studia powinien zapoznać się z Kartą Studenta Erasmusa (Erasmus Student Charter), czyli dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron (w tym studenta) w odniesieniu do organizacji studiów zagranicznych.
6. Studenci przed wyjazdem na studia do uczelni partnerskich zobowiązani są do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w programie Erasmus+, a także ubezpieczenia kosztów leczenia, odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej, w tym kosztów transportu do kraju (koszty repatriacji). Zalecane jest ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróży i bagażu.
7. Student, będący obywatelem Polski, zobowiązany jest zarejestrować się w serwisie Odyseusz, prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP (<https://odyseusz.msz.gov.pl/>).
8. Studenci zobowiązani są przygotować we współpracy z właściwym Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+ i uczelnią partnerską:
 - tabelę uznania przedmiotów, która zawiera listę zajęć realizowanych w uczelni partnerskiej i przypisane im odpowiedniki/równoważniki zajęć z programu studiów w ATA; tabela jest wewnętrznym dokumentem ATA obowiązującym przy zaliczaniu przedmiotów po powrocie do kraju;
 - *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* (Porozumienia o Programie Studiów) za pośrednictwem strony <https://learning-agreement.eu/>.
8. Przedmioty wybrane i umieszczone w tabeli uznania przedmiotów oraz w *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies*, przewidziane do realizacji w uczelni partnerskiej, powinny:
 - pozwolić na zdobycie co najmniej 30 punktów ECTS w semestrze i co najmniej 60 punktów ECTS w ciągu roku studiów zagranicznych,
 - w maksymalnym stopniu odzwierciedlać realizowany w ATA program studiów.
9. Wymagania dotyczące minimalnej liczby punktów ECTS określone w ust. 8, w uzasadnionych przypadkach, mogą być obniżone przez Uczelnianego lub Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+.
10. Ewentualne zmiany w *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* wymagają pisemnej zgody wszystkich trzech stron - studenta, ATA i uczelni partnerskiej. Student niezwłocznie, nie później niż 4 tygodnie po rozpoczęciu zajęć w uczelni partnerskiej, powiadomi Uczelnię o takich zmianach, przysyłając *Changes to the Learning Agreement* za pośrednictwem strony <https://learning-agreement.eu/>.

¹ Podział krajów partnerskich na grupy dostępny na stronie: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_pl.

11. Rozliczenie okresu studiów odbytego w uczelni partnerskiej odbywa się na podstawie *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* oraz uzyskanego w uczelni partnerskiej *Transcript of Records* (Potwierdzenia Uzyskania Zaliczeń).
12. W przypadku niezrealizowania przedmiotów zawartych w *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* Uczelnia ma prawo żądać zwrotu przekazanego stypendium w ramach programu Erasmus+.
13. Warunkiem uznania przez ATA zajęć zaliczonych w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się uzyskanych podczas realizacji zajęć, odpowiadających zajęciom określonym w programie studiów na kierunku studiów, profilu kształcenia i specjalności, na którym student studiuje w ATA.
14. Zgodnie z Regulaminem studiów Uczelni przy uznawaniu zajęć oceny uzyskane przez studenta w uczelni partnerskiej przeliczane są według następującej skali ocen:
 - excellent (A) – odpowiada ocenie: bardzo dobry (5),
 - very good (B) – odpowiada ocenie: dobry plus (4,5),
 - good (C) – odpowiada ocenie: dobry (4),
 - satisfactory (D) – odpowiada ocenie: dostateczny plus (3,5),
 - sufficient (E) – odpowiada ocenie: dostateczny (3),
 - fail (F, FX) – odpowiada ocenie: niedostateczny (2).
15. Okres studiów realizowany w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ jest uznawany za równoważny w stosunku do okresu studiów realizowanego przez studenta w ATA.
16. Warunki, termin i sposób uzupełnienia ewentualnych zaległości wynikających z planu studiów dla studenta powracającego ze stypendium w ramach programu Erasmus+ określa dziekan wydziału.
17. Po powrocie ze stypendium student zobowiązany jest:
 - przedłożyć Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ zaświadczenie z uczelni partnerskiej, potwierdzające rzeczywisty termin pobytu na stypendium, zawierający datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności,
 - przedłożyć Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ *Transcript of Records* (Potwierdzenia Uzyskania Zaliczeń),
 - do wypełnienia po raz drugi testu biegłości językowej online w języku mobilności, w systemie Komisji Europejskiej „Online Language Support – OLS” w EU Academy (<https://academy.europa.eu/>),
 - wypełnić indywidualny raport on-line EU Survey, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE. Uczestnik może zostać wezwany do złożenia uzupełniającego raportu on-line odnoszącego się do kwestii uznawalności.

§4 Wyjazdy na praktyki w ramach programu Erasmus+

1. Praktyka może być realizowana w instytucji w państwie uczestniczącym w programie Erasmus+ (Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia Północna, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja,

Węgry, Włochy), państwach z regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan), państwach z regionu 14 (Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze) oraz w krajach trzecich niestowarzyszonych z programem², pod warunkiem, że nie jest to instytucja Unii Europejskiej lub instytucja zarządzająca programami UE, lub placówka dyplomatyczna ojczystego kraju studenta.

2. Praktyka powinna być spójna z kierunkiem studiów studenta.
3. Obowiązek znalezienia miejsca praktyki spoczywa na studencie.
4. Student zakwalifikowany na praktykę powinien zapoznać się z Kartą Studenta Erasmusa (Erasmus Student Charter), czyli dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron (w tym studenta) w odniesieniu do organizacji praktyki studenckiej.
5. Student zakwalifikowany na praktykę w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest przygotować, we współpracy z organizacją przyjmującą i właściwym Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+, *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* (Porozumienie o Programie Praktyk). Dokument ten określa zadania, jakie student będzie realizował w trakcie praktyki, efekty uczenia się, jakie powinien osiągnąć oraz sposoby oceny jego pracy. *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* musi zostać zatwierdzony przez organizację przyjmującą i Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ przed wyjazdem studenta na praktyki.
6. Ewentualne zmiany programu praktyk wymagają pisemnej zgody wszystkich trzech stron - studenta, Uczelni i organizacji przyjmującej. Student niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 4 tygodni po rozpoczęciu praktyki, powiadomi Uczelnię o takich zmianach, przesyłając zaktualizowany *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*, w części *During the mobility*.
7. Studenci przed wyjazdem na praktyki do instytucji przyjmującej zobowiązani są do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w programie Erasmus+, a także ubezpieczenia kosztów leczenia, odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej, w tym kosztów transportu do kraju (koszty repatriacji). Zalecane jest ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróży i bagażu.
8. Student, będący obywatelem Polski, zobowiązany jest zarejestrować się w serwisie Odyseusz, prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP (<https://odyseusz.msz.gov.pl/>).
9. W ciągu 7 dni od daty zakończenia praktyki student zobowiązany jest:
 - przedłożyć Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ zaświadczenie z organizacji przyjmującej, potwierdzające zrealizowanie programu praktyki wraz z jej oceną oraz rzeczywisty czas trwania praktyki (data rozpoczęcia i zakończenia praktyki),
 - do wypełnienia po raz drugi testu biegłości językowej online w języku mobilności, w systemie Komisji Europejskiej „Online Language Support – OLS” w EU Academy (<https://academy.europa.eu/>),
 - wypełnić indywidualny raport on-line EU Survey, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE. Uczestnik może zostać wezwany do złożenia uzupełniającego raportu on-line odnoszącego się do kwestii uznawalności.

² Podział krajów partnerskich na grupy dostępny na stronie: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_pl.

§5 Stypendium w ramach projektu programu Erasmus+

1. Na czas realizacji mobilności studenci otrzymują stypendium przyznawane w ramach programu Erasmus+. Stypendium to nie zapewnia pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą, a jedynie pokrywa różnicę w kosztach utrzymania w Polsce, a krajem goszczącym.
2. Wysokość miesięcznego stypendium na **wyjazdy długoterminowe studentów/absolwentów** jest uzależniona od państwa do jakiego wyjeżdża student i zgodnie z wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+, w ramach projektu **KA131-2024** wynosi:
 - a) wyjazdy na studia (SMS), stawka miesięczna:
 - **670 euro** – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje regionu 13 i 14 (kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania);
 - **670 euro** - Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia;
 - **600 euro** - Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry;
 - **700 euro** - wyjazdy na studia do krajów trzecich niestowarzyszonych z programem za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14;
 - b) wyjazdy na praktyki (SMT), stawka miesięczna:
 - **820 euro** – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje regionu 13 i 14 (kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania);
 - **820 euro** - Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia;
 - **750 euro** - Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry;
 - **700 euro** - wyjazdy na praktykę do krajów trzecich niestowarzyszonych z programem za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14.
3. „Osoby z mniejszymi szansami”, do których należą osoby z niepełnosprawnościami (z udokumentowanym orzeczoną stopniem niepełnosprawności) oraz osoby ze środowisk uboższych (posiadające w momencie przeprowadzania rekrutacji prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zgodnie z art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.]), niezależnie od rodzaju wyjazdu długoterminowego (na studia lub na praktykę) otrzymują dodatek w wysokości 250 euro na miesiąc. Osobom, które nabędą prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w trakcie mobilności, dodatek nie będzie przyznany.
4. Student i absolwent z niepełnosprawnością, realizujący mobilność, ma prawo otrzymać dodatkowe środki w ramach „wsparcia włączenia dla uczestników” na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością (innych niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą), które przekraczają kwotę dopłaty uzupełniającej do stawki wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana

na podstawie specjalnego wniosku, przygotowanego przez studenta i złożonego za pośrednictwem ATA do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (NA). Wzór wniosku składanego do NA jest dostępny na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/>.

Wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu studenta na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem studenta na stypendium.

W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością student musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie przez NA. Rozliczenie dodatkowych kosztów będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych. Szczegółowe informacje dotyczące warunków przyznania dofinansowania zostały opublikowane w komunikacie NA dostępnym na stronie: https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/09/22/eavp4j/zasady-realizacji-wyjazdow-osob-z-mniejszymi-szans.pdf.

5. Wysokość stypendium na **wyjazdy krótkoterminowe studentów i absolwentów** (na studia, praktykę oraz wyjazdy mieszane tzw. *blended mobility*) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE jest uzależniona od państwa do jakiego wyjeżdża student i zgodnie z wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+, w ramach projektu **KA131-2024**, wynosi:

- a) dla wyjazdów trwających od 5 do 14 dni - 79 euro na dzień;
- b) dla wyjazdów trwających od 15 do 30 dni - 56 euro na dzień

Uczestnicy spełniający kryteria ujęte w definicji „osoby z mniejszymi szansami” uczestniczący w krótkoterminowej mobilności fizycznej otrzymują dodatkowo 100 euro na okres mobilności fizycznej trwającej od 5 do 14 dni oraz 150 euro od 15 do 30 dni.

6. Okres finansowania mobilności (tj. wypłaty stypendium) jest uzależniony od wysokości funduszy przyznanych Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.
7. Komisja kwalifikująca studentów, może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na skierowanie studenta za granicę na realizację mobilności bez stypendium finansowego Erasmus+ - tzw. „stypendium zerowe”.
8. Uczestnicy poza wsparciem indywidualnym otrzymują również ryczałt na pokrycie kosztów standardowej podróży obliczany na podstawie kalkulatora odległości według poniższej tabeli oraz wsparcie indywidualne na maksymalnie 2 dni podróży:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży standardowej	Ryczałt na podróż „green travel”
Od 10 do 99 km	28 euro	56 euro
Od 100 do 499 km	211 euro	285 euro
Od 500 do 1999 km	309 euro	417 euro
Od 2000 do 2999 km	395 euro	535 euro
Od 3000 do 3999 km	580 euro	785 euro
Od 4000 do 7999 km	1188 euro	1188 euro
8000 km lub więcej	1735 euro	1735 euro

9. „Green travel” definiuje się jako podróż ekologiczną w obie strony z wykorzystaniem niskoemisyjnych, zrównoważonych środków transportu takich jak autobus, pociąg, rower, carpooling – wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów. Podróż w jedną stronę nie jest podstawą do uznania podróży jako „green travel” i przyznania podwyższonego ryczałtu na podróż.
10. Studentom wyjeżdżającym do uczelni partnerskich znajdujących się w odległości do 499 km zaleca się korzystanie z podróży „green travel”.
11. Deklarację odbycia podróży „green travel” student składa w momencie rekrutacji do programu Erasmus+.
12. Uczestnik, który zadeklarował odbycie podróży „green travel”, w momencie podpisywania umowy finansowej przed wyjazdem podpisuje oświadczenie dotyczące podróży „green travel”, które stanowi podstawę do wypłaty podwyższonego ryczałtu na podróż z tytułu „green travel”.
13. W przypadku spełnienia warunków podróży określonych jako „green travel” studenci i absolwenci uczestniczący w mobilności uprawnieni są do otrzymania podwyższonego ryczałtu na podróż „green travel” oraz wsparcia indywidualnego maksymalnie do 6 dni na koszty utrzymania podczas podróży. Student w oświadczeniu dotyczącym podróży „green travel” będzie musiał uzasadnić liczbę dni podróży.

§6 Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o stypendium w ramach programu Erasmus+, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Rektora ATA.
2. Odwołania wnoszone są za pośrednictwem Platformy e-Uslugi, bądź mailowo za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ (na adres erasmus@akademiata.pl) w terminie 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu.

§7 Postanowienia końcowe

1. Powyższe zasady rekrutacji i realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk zostały sporządzone na podstawie informacji i wytycznych przekazanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ na dzień ich publikacji przez Akademię Techniczno-Artystyczną Nauk Stosowanych w Warszawie.
2. Wszelkie zmiany zasad rekrutacji i realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk będą publikowane na stronie internetowej ATA.
3. Dokumenty związane z prowadzonymi rekrutacjami są przechowywane w Biurze Erasmusu ATA przez 5 lat.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się odpowiednio Regulamin Studiów ATA i Statut ATA.