

Wymagania:

Wykształcenie minimum średnie techniczne, najlepiej studia techniczne

Mile widziany staż pracy na podobnym stanowisku

Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie - poziom B2, znajomość języka niemieckiego lub francuskiego będzie dodatkowym atutem

Zakres obowiązków na stanowisku specjalista ds. Inwestycyjnych:

1. Bieżąca współpraca z DUR i Działem Produkcji, mająca na celu wsparcie w zapewnieniu sprawności maszyn i urządzeń.
2. Nadzór nad zbiorem dokumentacji technicznej i instrukcji obsługi maszyn i urządzeń.
3. Opracowanie założeń do nowych linii produkcyjnych i rozwiązań technicznych
4. Prowadzenie rozeznania rynku dostawców maszyn, urządzeń, usług i rozwiązań technicznych, części eksploatacyjnych itp.
5. Wybór dostawców maszyn, urządzeń, usług itp.
6. Obsługa kontaktów z dostawcami krajowymi i zagranicznymi – w tym prowadzenie korespondencji.
7. Tłumaczenie korespondencji zagranicznej i spotkań.
8. Realizacja zadań inwestycyjnych w zakresie zakupu maszyn i urządzeń do produkcji: składanie zapytań ofertowych, negocjowanie warunków kontraktu (w ramach ustalonych przez przełożonych) głównie dotyczących zagadnień technicznych, zapewnienie sprawnego montażu sprzętu i jego odbiór techniczny.
9. Współpraca z dostawcami urządzeń oraz linii produkcyjnych w zakresie obsługi i serwisu urządzeń.
10. Organizowanie szkoleń pracowników – w szczególności DUR i Dział Produkcji – w zakresie obsługi nowych urządzeń i instalacji technicznych oraz uczestniczenie w tych szkoleniach.
11. Nadzór nad montażem nowych urządzeń oraz linii produkcyjnych.
12. Zamawianie oraz zakup części eksploatacyjnych dla urządzeń.
13. Uczestniczenie w wyjazdach służbowych m.in. na targi związane z urządzeniami i sprzętem dedykowanym dla przemysłu piekarniczego.
14. Działanie zgodnie z obowiązującymi w organizacji procedurami, instrukcjami, zarządzeniami, regulaminami, poleceniami służbowymi i innymi ustaleniami oraz zgłaszanie propozycji weryfikacji obowiązujących założeń (dokumentacji) w obszarze swojego działania.
15. Zgłaszanie przełożonym wszelkich zauważonych nieprawidłowości i potencjalnych zagrożeń dla sprawności sprzętu, procesów produkcyjnych, jakości i bezpieczeństwa produktu, warunków BHP itp.
16. Realizowanie działań korygujących w swoim obszarze działania.
17. Opracowywanie zestawień, raportów, informacji i analiz – zgodnie z wymaganiami przełożonych.
18. Wykonywanie innych poleceń służbowych zaleconych przez przełożonego.
19. Dbłość i odpowiedzialność za powierzone mienie.
20. Przestrzeganie przepisów prawa pracy, BHP i P.Poż oraz zasad GHP, GMP i HACCP.

Osoba do kontaktu: Rafał Kawka

rafalkawka@piekarnianowakowski.pl

664-471-716