

Firma: CitySpace

Lokalizacja: Warszawa

Tryb pracy: praca stacjonarna

Typ umowy: Umowa o Pracę – pełny etat – praca od poniedziałku do piątku w godzinach 9-17

Młodszy Specjalista ds. obsługi klienta

Twój zakres obowiązków

- Zapewnianie wysokiego poziomu obsługi klientów CitySpace- Twoim zadaniem będzie m.in. obsługa kalendarza rezerwacji, udostępnianie urządzeń biurowych, obsługa klientów zewnętrznych odwiedzających biuro, reagowanie na bieżące zapytania klientów pracujących w przestrzeni biurowej.
- Obsługa administracyjno-biurowa centrum biznesowego- wsparcie klientów to m.in. dbanie o prawidłowy obieg dokumentacji, obsługa korespondencji oraz wprowadzanie faktur do wewnętrznych systemów.
- Dokonywanie bieżących zamówień do centrum- będziesz odpowiadać za to, aby w centrum biznesowym nie brakowało m.in. podstawowych artykułów biurowych. Będziesz na bieżąco współpracować z dostawcami produktów.
- Koordynacja rozwiązywania problemów technicznych- Twoim zadaniem będzie dbanie o to, aby wszystkie dostępne dla klientów urządzenia funkcjonowały bez zarzutu.

Nasze wymagania

- Pierwsze doświadczenia w obsłudze klienta- wierzymy, że dzięki temu będziesz w stanie sprawnie wdrożyć się w zadania na stanowisku Młodszego Specjalisty.
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego - współpracujemy z klientami anglojęzycznymi, dlatego aby dobrze realizować zadania, potrzebujesz swobodnie komunikować się w tym języku.
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office.
- Wysoka kultura osobista i łatwość w nawiązywaniu kontaktów- nasi klienci to osoby pracujące na powierzchni biurowej. Chcemy zapewnić im bieżące wsparcie na jak najwyższym poziomie, dlatego szukamy osób sprawnych w zakresie komunikacji, sprawnie realizujących zlecone zadania i zaangażowanych.

To oferujemy

- Stabilną formę zatrudnienia w oparciu o Umowę o Pracę.
- Kafeterię benefitów, a w niej m. in. dofinansowanie do pakietów sportowych, vouchery, bilety do kina i wiele innych.
- Pracę w prężnie rozwijającej się organizacji.
- Prywatną opiekę medyczną (LuxMed).

Opis firmy

CitySpace to jeden z liderów branży flexspace w Polsce - elastycznych przestrzeni biurowych, w których pracuje się wygodniej, przyjaźniej i nowocześniej. CitySpace dysponuje jedną z największych w kraju sieci produktów biurowych. Oferuje elastyczne biura serwisowane, coworking, wirtualny adres dla firm oraz eleganckie sale spotkań na ponad 25 tys. mkw. przestrzeni biurowej w 5. największych miastach Polski.

CitySpace należy do grupy kapitałowej Echo Investment, dzięki czemu tworząc swoje usługi może wybierać biurowce, które spełniają najwyższe standardy techniczne. W wyjątkowych 12. lokalizacjach w Polsce tworzy ergonomiczne i inteligentne miejsca pracy, blisko wszystkiego, czym żyje miasto: restauracji, kawiarni, centrów handlowych, sklepów i instytucji kultury.

Aplikacje przez link na pracuj.pl - [Praca Młodszy Specjalista ds. obsługi biura, City Space Management Sp. z o.o., Warszawa \(pracuj.pl\)](#)