

# **Asystent / Asystentka Pracowni Architektonicznej i Architektury Wnętrz**

- Warszawa

## **Twój zakres obowiązków**

- udział w przygotowaniu i realizacji dokumentacji projektowej;
- kontakt z projektantami branżowymi oraz koordynacja międzybranżowa prac projektowych;
- opracowywanie koncepcji wnętrz oraz założeń do projektów branżowych pod okiem architekta prowadzącego;
- dobór odpowiednich materiałów wyposażeniowych;
- sporządzanie kosztorysów i zestawień materiałowych.

## **Wymagania pracodawcy**

- ukończone studia magisterskie na kierunku architektura lub w trakcie studiów;
- operowanie narzędziami pracy takimi jak: ArchiCad

Mile widziane

- umiejętność wykonywania wizualizacji.

## **Pracodawca oferuje**

- zatrudnienie bezpośrednio w firmie o stabilnej sytuacji
- możliwość praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy
- pracę w szybko rozwijającym się, młodym zespole
- możliwość rozwoju i podnoszenia swoich kompetencji

<https://www.pracuj.pl/praca/asystent-asystentka-pracowni-architektonicznej-i-architektury-wnetrz-warszawa,oferta,1002486841?s=e79bedcb&searchId=MTY4MDU5MDM3NDA0Ni43MzU4>