

Asystent w dziale logistyki z językiem angielskim

LeasingTeam Professional

- Warszawa
- Rekrutujemy dla**

Aktualnie dla jednego z naszych klientów poszukujemy kandydatów na stanowisko: Asystent w dziale logistyki z językiem angielskim.

Twój zakres obowiązków

- Wspieranie działu logistyki w bieżących działaniach - przesyłki morskie ,
- Weryfikacja poprawności otrzymanych dokumentów,
- Wprowadzanie i kontrola danych w systemie,
- Tworzenie raportów,
- Zarządzanie dokumentacją.

Wymagania pracodawcy

- Język angielski na poziomie minimum B2 (warunek konieczny),
- Wykształcenie minimum średnie,
- Dobra obsługa programu Ms Office,
- Komunikatywność i zaangażowanie,
- Dobra organizacja pracy własnej.

Pracodawca oferuje

- Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie,
- Praca stacjonarna od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16/9-17,
- Możliwość zdobycia pierwszego doświadczenia w obszarze logistyki,
- Pracę w przyjaznej atmosferze.

<https://www.pracuj.pl/praca/asystent-w-dziale-logistyki-z-jezykiem-angielskim-warszawa,oferta,1002339008?s=a42e9435&searchId=MTY3NDExNjl1MjgxNC45MTI4>