

Asystent ds. Spedycji

LINK Sp. z o.o.

- Warszawa

Twój zakres obowiązków

- kompleksowa obsługa klientów
- dbanie o jakość obsługi i terminowość dostaw
- monitorowanie rynku usług spedycyjnych w relacjach międzynarodowych
- nadzór nad realizacją zleceń i dokumentami przewozowymi
- raportowanie wyników pracy

Nasze wymagania

- dobra znajomość języka angielskiego
- umiejętność efektywnej organizacji pracy własnej i zdolność pracy pod presją czasu
- komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole
- bardzo dobra znajomość pakietu Ms Office

Mile widziane

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- znajomość międzynarodowego rynku usług TSL
- znajomość innych języków obcych będzie dodatkowym atutem

To oferujemy

- perspektywiczną pracę w międzynarodowej firmie o ugruntowanej pozycji
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji
- pracę w miłym zespole
- atrakcyjny system premiowy
- dofinansowanie do karty Multisport, prywatną opiekę medyczną, grupowe ubezpieczenie na życie

Benefity

- dofinansowanie zajęć sportowych
- prywatna opieka medyczna
 - ubezpieczenie na życie
 - spotkania integracyjne

<https://www.pracuj.pl/praca/asystent-ds-spedycji-warszawa,oferta,1002340940?s=a42e9435&searchId=MTY3NDExNj11MjgxNC45MTI4>