

# Asystent/ka IT

## CDM SMITH

- [Aleje Jerozolimskie 123A, Ochota, Warszawa](#)

## Twój zakres obowiązków

- Wsparcie użytkownika końcowego w zakresie sprzętu i oprogramowania oraz urządzeń mobilnych,
- Zapewnienie ciągłości pracy urządzeń peryferyjnych (drukarki, skanery),
- Konfiguracja sprzętu oraz przygotowanie stanowisk dla nowych pracowników,
- Rozwiązywanie oraz wprowadzanie incydentów do systemu i raportowanie,
- Testowanie i wdrażanie nowych technologii z zakresu oprogramowania oraz sprzętu,
- Wsparcie działu administracji w zakresie funkcjonowania biura.

## Nasze wymagania

- Wykształcenie średnie techniczne (technik informatyk), bądź wyższe w obszarze IT (studia inżynierskie o profilu informatycznym lub pokrewnym),
- Praktyczna znajomość oprogramowania MS Office, systemów operacyjnych z rodziny Windows,
- Dobra organizacja stanowiska pracy, priorytetyzacja wykonywanych zadań,
- Dobra znajomość angielskiego na poziomie przynajmniej B2, język niemiecki będzie dodatkowym atutem,
- Prawo jazdy kat. B.

Mile widziane

- Doświadczenie w świadczeniu wsparcia dla użytkownika końcowego,
- Znajomość zagadnień sieciowych oraz serwerowych technologii firmy Microsoft.

## To oferujemy

- Umowę o pracę,
- Przyjazne środowisko pracy,
- Możliwość rozwoju,
- Pakiet świadczeń pracowniczych m.in.: opieka zdrowotna, karta sportowa, ubezpieczenie na życie.

## CDM SMITH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

CDM Smith Sp. z o.o. to część globalnej grupy CDM Smith, która od 1947 roku działa w zakresie konsultingu, inżynierii, wykonawstwa oraz eksploatacji. Wykonujemy usługi na rynkach związanych z ochroną środowiska, transportu, rozwoju infrastruktury obiektów przemysłowych i komunalnych. Naszymi Klientami są jednostki prywatne, a także instytucje publiczne. CDM Smith zatrudnia obecnie ponad 5 000 pracowników w ponad 100 biurach na całym świecie.

<https://www.pracuj.pl/praca/asystent-ka-it-warszawa-aleje-jerozolimskie-123a,oferta,1002312164?s=80c68d28&searchId=MTY3MzI1MDg2OTEzMC4xODQ=>