

Asystent/ka ds. dokumentacji i rysunków technicznych (z językiem angielskim)

WATERSYSTEM SP. Z O.O. SP. K

6 000–9 000 złbrutto / mies.

- [Trakt Brzeski 127, Zakręt \(pow. otwocki\)](#)

Twój zakres obowiązków

- pomoc w przygotowywaniu dokumentacji projektowej i powykonawczej (w tym schematów technologicznych oraz P&ID),
- wykonywanie rysunków i dokumentacji technicznej w tym modeli 3D oraz 2D,
- okresowe wykonywanie analiz fizyko- chemicznych potwierdzających skuteczność zastosowanych urządzeń i technologii,
- pomoc przy wdrażaniu technologii i rozruchu urządzeń
- podstawowa umiejętność rys w AutoCad w tym 3D
- jęz. Angielski min. B2

Nasze wymagania

- wykształcenie wyższe techniczne (lub w trakcie jego uzyskiwania) – preferowane kierunki: mechanika i budowa maszyn, inżynieria sanitarna, inżynieria chemiczna, ochrona środowiska ze specjalnością uzdatnianie wody i oczyszczanie ścieków lub pokrewne,
- znajomość rysunku technicznego,
- dobra znajomość oprogramowania CAD w tym 3D,
- znajomość języka angielskiego.

To oferujemy

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- atrakcyjny system wynagrodzenia,
- możliwość rozwoju w oparciu o własne aspiracje i dostępną siatkę szkoleń zewnętrznych,
- pracę w dynamicznym zespole zbudowanym w oparciu o pozytywną i swobodną atmosferę.

Benefity

- zniżki na firmowe produkty i usługi
 - spotkania integracyjne
- służbowy telefon do użytku prywatnego
 - brak dress code'u
 - kawa / herbata
- parking dla pracowników
- paczki świąteczne

<https://www.pracuj.pl/praca/asystent-ka-ds-dokumentacji-i-rysunkow-technicznych-z-jezykiem-angielskim-zakret-pow-otwocki-trakt-brzeski-127,oferta,1002320529?s=b211dea1&searchId=MTY3NDQ2MzgZNTU1MS4xOTc1>