

Asystent / Asystentka architekta

DIL POLSKA BAUMANAGEMENT sp. z o.o.

- [Aleja Armii Ludowej 26, Śródmieście, Warszawa](#)

Twój zakres obowiązków

- Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie między innymi sporządzanie projektów aranżacji powierzchni biurowych, projektów wykonawczych oraz projektów budowlanych.

Nasze wymagania

- wykształcenie wyższe, kierunkowe (magister inżynier architekt);
- znajomość programów: AutoCad (warunek konieczny), ArchiCad (mile widziane);
- mile widziana znajomość programów graficznych takich jak Corel i Photoshop oraz umiejętność wizualizacji;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;

To oferujemy

- Możliwość rozwoju zawodowego pod okiem doświadczonych architektów i projektantów konstrukcji.

Benefity

- dofinansowanie szkoleń i kursów
- spotkania integracyjne
- brak dress code'u
- kawa / herbata

https://www.pracuj.pl/praca/asystent-asystentka-architekta-warszawa-aleja-armii-ludowej-26,oferta,1002274205?sug=list_top_cr_bd_22&s=80c68d28&searchId=MTY3MjczNjY0NDQzNy42MzU1