

# Młodszy Specjalista ds. Personalnych w Carolina Medical Center

LUX MED Sp. z o.o.

- [Pory 78, Mokotów, Warszawa](#)

## Twój zakres obowiązków

- Prowadzenie indywidualnej dokumentacji zatrudnionych;
- Sporządzanie umów o pracę i umów cywilnoprawnych (umowa zlecenie, umowa o dzieło);
- Rozliczanie umów cywilnoprawnych;
- Ewidencja czasu pracy;
- Sporządzanie dokumentów niezbędnych do naliczenia listy płac;
- Prowadzenie rejestru delegacji odbywanych przez pracowników;
- Sporządzanie planów urlopowych;
- Nadzór nad okresowymi badaniami lekarskimi oraz szkoleniami z zakresu BHP;
- Wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach oraz wydawanie świadectw pracy;
- Sporządzanie sprawozdań, zestawień i raportów zgodnie z wytycznymi zawartymi w obowiązujących przepisach;
- Rekrutacja pracowników przy współpracy z innymi działami;
- Wsparcie pracowników z zakresu prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych.

## Nasze wymagania

- Wykształcenie wyższe;
- Znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- Mile widziane doświadczenie w pracy w podmiotach leczniczych;
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
- Mile widziana komunikatywna znajomość języka angielskiego;
- Dobra organizacja pracy i umiejętność rozwiązywania problemów.

### • *Benefity*

- prywatna opieka medyczna
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- ubezpieczenie na życie
- ubezpieczenie szpitalne

<https://www.pracuj.pl/praca/mlodszy-specjalista-ds-personalnych-w-carolina-medical-center-warszawa-pory-78,oferta,1002239857?s=2feb10e4&searchId=cd55a080-7539-11ed-9e6f-696392c912ff>