

Junior Project Manager

FUNDACJA NA RZECZ ŚRODOWISK AKADEMICKICH I BIZNESOWYCH - ACADEMIC PARTNERS

- [Smolna 4, Śródmieście, Warszawa](#)

Twój zakres obowiązków

Będziesz, przede wszystkim, odpowiadać za tworzenie i aktualizację harmonogramów realizacji naszych projektów – o charakterze eventowym oraz IT. Będzie mieć również wpływ na założenia produktowe tych projektów.

••• O stanowisku

Czym będziesz się zajmować:

- Tworzenie harmonogramów projektów o charakterze eventowym (przede wszystkim) i IT (w mniejszym stopniu).
- Bieżący monitoring realizacji postępów prac.
- Organizacja i prowadzenie spotkań projektowych.
- Współpraca z organizacjami zewnętrznymi względem prowadzonych projektów.
- Wspieranie zespołu w realizacji projektu na każdym jego etapie.
- Udział w budowaniu założeń produktowych realizowanych projektów.

Nasze wymagania

Oczekiwania wobec kandydata:

- Znajomość co najmniej 1 metodyki zarządzania projektami, orientowanie się w różnych typach metodyk i podstawowych różnic między nimi.
- Znajomość MS Excel na poziomie co najmniej średnio-zaawansowanym.
- Duża dokładność.
- Wysokie umiejętności organizacyjne, komunikacyjne i interpersonalne.
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego.
- Umiejętność logicznego, analitycznego myślenia oraz analizy danych.

Opcjonalne, niewymagane dodatkowe atuty:

- Wcześniejsze doświadczenie na podobnym stanowisku.
- Jakiegokolwiek certyfikaty z zakresu metodyk prowadzenia projektów (np. PRINCE, czy Scrum).
- Jakiegokolwiek wiedza i doświadczenie z zakresu zarządzania produktowego.

To oferujemy

- Umowę o pracę lub (w razie preferencji) inną formę zatrudnienia
- Ciekawe, inspirujące projekty
- Pracę w fajnym, otwartym, przyjaźnie nastawionym, partnerskim zespole
- Stabilność zatrudnienia
- Ciągły kontakt z nowymi technologiami
- Wsparcie w rozwoju dla chcących poszerzać swoje umiejętności i praktyczną wiedzę
- Pracę w nowoczesnym i inspirującym biurze

- Bezpłatny udział w organizowanych wydarzeniach oraz afterparty w modnych, warszawskich cocktailbarach ;)

Benefity

- dofinansowanie nauki języków
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- elastyczny czas pracy
- zniżki na firmowe produkty i usługi
- spotkania integracyjne
- brak dress code'u
- kawa / herbata
- paczki świąteczne

<https://www.pracuj.pl/praca/junior-project-manager-warszawa-smolna-4,oferta,1002257782?s=80c68d28&searchId=MTY3MTQzNjMyNzk4NC42NTc3>