

Asystent / Asystentka działu eksportu

DPRS POLAND WĘŻE I ZŁĄCZA DLA PRZEMYSŁU PPH Piotr Świta

- [Gwarków 39, Rembertów, Warszawa](#)

Twój zakres obowiązków

- Obsługa obecnych klientów,
- Tworzenie ofert i wycen,
- Oferowanie produktów firmy,
- Poszukiwanie i pozyskiwanie nowych klientów,

Nasze wymagania

- Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego, ew. j. francuski,
- Umiejętność obsługi komputera,
- Komunikatywność,
- Samoorganizacja pracy,

To oferujemy

- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę po okresie próbnym,
- Odpowiednie i niezbędne narzędzia do pracy (komputer, telefon),
- Stałe wynagrodzenie oraz premię uzależnioną od wyników i zaangażowania,

<https://www.pracuj.pl/praca/asystent-asystentka-dzialu-eksportu-warszawa-gwarkow-39,oferta,1002239922?s=80c68d28&searchId=MTY3MTQzNjMyNzk4NC42NTc3>