

Asystent / Asystentka działu budowlanego

BJP DEVELOPMENT INVESTMENT sp. z o.o.

UMOWA O PRACĘ, UMOWA O DZIEŁO, UMOWA ZLECENIE, UMOWA O STAŻ / PRAKTYKI

6 000–8 000 zł brutto / mies.

KONTRAKT B2B

5 000–7 000 zł netto (+ VAT) / mies.

- Warszawa
Warszawa, mazowieckie

Twój zakres obowiązków

- Pomoc w zakresie opracowywania i analizy danych
- Dbanie o prawidłowy obieg dokumentów
- Współpraca z firmami zewnętrznymi, kontrahentami i podwykonawcami
- Optymalizacja procesów w firmie

Nasze wymagania

- Wykształcenie min. średnie (mile widziane wyższe)
- Dobra znajomość aplikacji biurowych MS Office
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego
- Umiejętność rozwiązywania problemów u klientów i kontrahentów
- Samodzielność i inicjatywa
- Dobra organizacja pracy oraz umiejętność pracy w zespole
- Umiejętności komunikacyjne i interpersonalne
- Znajomość branży budowlanej
- Doświadczenie w firmach budowlanych

To oferujemy

- Niezbędne narzędzia pracy
- Możliwość rozwoju zawodowego (szkolenia z zakresów technicznych i administracyjnych)
- Atrakcyjne warunki zatrudnienia
- Pracę w młodym, zgranym zespole

https://www.pracuj.pl/praca/asystent-asystentka-dzialu-budowlanego-warszawa,oferta,1001993186?sug=konto_bd_68_tname_127_tgroup_B