

Asystent w Biurze Projektowo-Przyłączeniowym R.Power Sp. z o.o.

- Warszawa
Warszawa, mazowieckie

Twój zakres obowiązków

- Wykonywanie rozmieszczeń elektrowni fotowoltaicznych;
- Wykonywanie schematów i rysunków technicznych przyłączy elektrowni fotowoltaicznych;
- Sporządzanie wniosków o wydanie warunków przyłączenia;
- Wsparcie zespołu w procesach niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnych niezbędnych przy rozwoju projektów PV;
- Obsługa geodezyjna;
- Wsparcie w procesach wewnętrznych prowadzonych przez zespół.

Nasze wymagania

- Wykształcenie wyższe lub studenci ostatnich lat (wymagana pełna dyspozycyjność) preferowane: OZE, gospodarka przestrzenna, budownictwo, inżynieria środowiska, energetyka;
- Praktyczna znajomość AutoCAD;
- Znajomość specyfiki branży fotowoltaicznej;
- Praktyczna znajomość MS Office;
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej;
- Samodzielność, sumienność, dokładność;
- Umiejętność szybkiego uczenia się;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Komunikatywność; otwartość w kontaktach międzyludzkich.

To oferujemy

- Umowę o pracę i atrakcyjne wynagrodzenie;
- Pakiet benefitów;
- Program interesujących szkoleń;
- Pracę dla czołowej firmy w branży energetyki słonecznej, przy ciekawych i nowoczesnych projektach inwestycyjnych;
- Nowoczesne biuro blisko metra Politechnika;
- Możliwość rozwoju osobistego;
- Niezbędne narzędzia pracy.
- **Benefity**
- dofinansowanie zajęć sportowych
- prywatna opieka medyczna
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- możliwość pracy zdalnej
- elastyczny czas pracy
- owoce
- spotkania integracyjne
- kawa / herbata

- napoje
- strefa relaksu
- paczki świąteczne
- Dodatkowy dzień urlopu z okazji urodzin

https://www.pracuj.pl/praca/asystent-w-biurze-projektowo-przylaczeniowym-warszawa,oferta,1001962539?sug=sg_latest_bd_4_tname_127_tgroup_B