

Specjalista ds. Ochrony Środowiska

InPost

- [Czerniakowska 87a, Mokotów, Warszawa](#)

Warszawa, mazowieckie

Twój zakres obowiązków

- opracowywanie i nadzorowanie dokumentacji dotyczącej zarządzania środowiskiem
- wdrażanie przepisów oraz norm z ochrony środowiska
- analizowanie danych, wskaźników środowiskowych i zapewnienie ich zgodności z przyjętymi normami
- prowadzenie i uczestnictwo w kontrolach z zakresu ochrony środowiska (wewnętrzne i zewnętrzne)
- nadzorowanie posiadanych decyzji/pozwoleń/zgłoszeń z zakresu ochrony środowiska
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentacji
- współpraca przy opracowywaniu sprawozdań, raportów, instrukcji
- przygotowywanie sprawozdań do KOBIZE, Urzędów Marszałkowskich
- obsługa bazy BDO (ewidencja odpadów, sprawozdawczość o produktach opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami)
- współpraca z usługodawcami w zakresie gospodarowania odpadami i organizacjami odzysku
- podnoszenie świadomości ekologicznej Pracowników, prowadzenie szkoleń z zakresu OŚ

Nasze wymagania

- doświadczenie min. 1 rok w pracy na stanowisku w dziale ochrony środowiska
- doświadczenie w pracy z systemami zarządzania/audytor ISO 14 001
- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ochrona środowiska lub inżynieria środowiskowa
- biegła znajomość aktualnego prawa dotyczącego ochrony środowiska
- znajomość bazy BDO, KOBIZE
- dobrej organizacji pracy, samodzielności w działaniu
- **Benefity**
- dofinansowanie zajęć sportowych
- prywatna opieka medyczna
- ubezpieczenie na życie
- możliwość pracy zdalnej
- elastyczny czas pracy
- brak dress code'u
- program rekomendacji pracowników

<https://www.pracuj.pl/praca/specjalista-ds-ochrony-srodowiska-warszawa,oferta,1001915236?s=5388dc02&searchId=e8340790-00e8-11ed-8f2d-a7e147bfe549>