

Kraj Polska
Województwo mazowieckie
Miejscowość Warszawa, ul. Gniewkowska 1
Stanowisko **Asystent Kierownika Projektu**
Nazwa firmy Torprojekt
Biuro projektowe Torprojekt zajmuje się wykonywaniem kompleksowej dokumentacji projektowej obejmującej studia wykonalności, koncepcje, dokumentację przetargową oraz projekty budowlane i wykonawcze.

Głównymi zaletami naszego biura są: kompleksowość opracowań projektowych, wysoka jakość i terminowość wykonania.

Realizujemy zamówienia w następujących branżach:

Informacje o firmie

- Linie, węzły i stacje kolejowe, przystanki osobowe oraz punkty przeładunkowe
- Budynki i budowle wraz z technologią (dworce, nastawnie, zaplecza techniczne)
- Ochrona środowiska, gospodarka wodno-ściekowa i instalacje sanitarne
- Elementy infrastruktury drogowej (drogi, ulice, przejazdy kolejowe oraz parkingi)
- Obiekty inżynierskie (mosty, wiadukty, tunele i przepusty)
- Urządzenia sterowania ruchem kolejowym
- Energetyka nn, SN i WN
- Sieć trakcyjna i linie potrzeb nietrakcyjnych
- Mamy bardzo duże doświadczenie w wykonywaniu analiz ruchowych, przepustowości, obciążenia linii i sieci kolejowych oraz analiz istniejącego zaplecza taboru kolejowego pod kątem wydajności obsługi i utrzymania obecnego i przyszłego taboru.

NA TYM STANOWISKU BĘDZIESZ ODPOWIEDZIALNY ZA:

Opis stanowiska

- Wsparcie Kierownika Projektu we wszystkich działaniach organizacyjnych związanych z przygotowaniem i realizacją projektów
- Udział w pracach projektowych wielobranżowych oraz uzupełniających projekt zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami zamawiającego.
- Współpraca z podwykonawcami oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektów.
- Przygotowywanie, prowadzenie i archiwizację dokumentacji projektowej.
- Udział w spotkaniach projektowych oraz sporządzanie notatek, raportów i innych materiałów dotyczących spotkań.

SZUKAMY WŁAŚNIE CIEBIE JEŚLI POSIADASZ:

Wymagania

- Wykształcenie wyższe na kierunkach związanych z budownictwem (również absolwenci i studenci ostatnich lat).
- Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub związane z koordynacją projektów infrastrukturalnych.
- Znajomość programu AutoCad oraz pakietu MS Office, w tym MS Excel i MS Project.
- Zaangażowanie i odpowiedzialność za realizowane działania.
- Dokładność i sumienność w wykonywaniu swoich obowiązków.
- Dobra organizacja czasu pracy oraz umiejętność priorytetyzowania zadań.

TO OFERUJEMY:

Oferujemy

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

- Atrakcyjne warunki zatrudnienia i wynagrodzenia.
- Ciekawa, pełna wyzwań praca w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku.
- Możliwość zdobycia unikatowych doświadczeń i dalszego rozwoju zawodowego.
- Narzędzia niezbędne do wykonywania pracy.

BENEFITY:

- Dofinansowanie zajęć sportowych.
- Prywatna opieka medyczna.
- Dofinansowanie szkoleń i kursów.

Data wygaśnięcia oferty pracy 2022-07-23 09:21:44

Kontakt Oferta pochodzi z portalu Praca.pl. Prosimy o przesyłanie aplikacji bezpośrednio do pracodawcy. Link do ogłoszenia na Praca.pl: https://www.praca.pl/asystent-kierownika-projektu_7184991.html