

Młodszy/a specjalista/ka ds. ewidencji i gospodarki odpadami

BLOODPADY.PL sp. z o.o.

- Warszawa
Warszawa, mazowieckie

Twój zakres obowiązków

- Prowadzenie ewidencji odpadów w BDO,
- Monitorowanie zmian w przepisach w zakresie gospodarki odpadami;
- Uzupełnianie dokumentów, dbałość o zgodność dokumentacji;
- Weryfikacja poprawności dokumentacji przyjęcia i przekazania odpadów;
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony środowiska;
- Sporządzaniem sprawozdań i raportów do urzędów i instytucji, m.in. do Urzędów Marszałkowskich, KOBIZE, GUS;
- Udział i pomoc w prowadzonych postępowaniach administracyjnych z zakresu gospodarki odpadami oraz kontrole;
- Pomoc i wsparcie w obowiązkach innych pracowników, podczas okresów urlopowych;
- Kontakt z klientami w zakresie obsługi zawartych umów, realizacja kontraktu;
- Nadzór nad kontrahentami (podwykonawcami, dostawcami, odbiorcami odpadów itd.);
- Archiwizacja dokumentów.

Nasze wymagania

- Wykształcenie min. średnie (Mile widziane wykształcenie z zakresu ochrony środowiska);
- Dobrej organizacji pracy;
- Dobrej znajomości obsługi komputera (Word, Excel);
- Umiejętności podejmowania szybkich decyzji;
- Odporności na stres;
- Komunikatywności;
- Systematyczności, skrupulatności w realizowaniu obowiązków;
- Wysokich zdolności organizacyjnych i umiejętności pracy pod presją czasu;

Mile widziane

- Wiedza oraz doświadczenie w zakresie gospodarki odpadami;
- Znajomość BDO;
- Prawo jazdy kat B;

To oferujemy

- Pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie o ugruntowanej pozycji;
- Stabilne zatrudnienie;
- Umowę o pracę;
- Szkolenia merytoryczne
- Super atmosfera w pracy i możliwość uczenia się od innych;

https://www.pracuj.pl/praca/mlodszy-a-specjalista-ka-ds-ewidencji-i-gospodarki-odpadami-warszawa%2Coferta%2C1001795337?sug=konto_bd_32