

## **Starszy Inspektor / Specjalista w Biurze Ochrony Środowiska**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.

[Profil firmy](#)

Warszawa, ul. Czerniakowska 124

Mapa

specjalista mid / senior

pełny etat

umowa o pracę

### **Dlaczego warto pracować w MPWiK w m. st. Warszawie?**

Jesteśmy firmą z ponad 130 letnią tradycją!

Jesteśmy firmą z misją – każdego dnia dostarczamy mieszkańcom aglomeracji warszawskiej ponad 300 milionów litrów smacznej i czystej wody!

Jesteśmy nowoczesną firmą z wizją – stosujemy innowacyjne technologie i stale się rozwijamy!

Obecnie poszukujemy Pracownika na stanowisko:

## **Starszy Inspektor / Specjalista w Biurze Ochrony Środowiska**

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Czerniakowska 124

Nr ref.: 69/22

### **Naszemu pracownikom oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę
- pracę w oparciu o wartości wynikające z ponad 135-letniej tradycji
- atrakcyjne premie wynikające z systemu ocen pracowniczych oraz zarządzania przez cele
- kursy zawodowe, szkolenia specjalistyczne oraz rozwijające tzw. kompetencje miękkie
- dofinansowanie do nauki, w tym uzupełnienie wykształcenia średniego lub wyższego - studia inżynierskie, magisterskie, podyplomowe, a nawet doktoranckie
- możliwość skorzystania z prywatnej opieki medycznej, karty sportowej oraz grupowego ubezpieczenia na życie
- bogaty pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dofinansowanie do czasów pod gruszą)
- uczestnictwo w różnych sekcjach sportowych (piłkarska, koszykówki, siatkarska, sześciorożkowa, tenisa stołowego, lekkoatletyczna, kolarska)

### **Główny zakres obowiązków:**

- prowadzenie ewidencji zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska w zakresie odprowadzania ścieków i wód opadowych
- sporządzanie sprawozdawczości dla zewnętrznych organów i instytucji w zakresie odprowadzania ścieków, wód opadowych oraz poboru wód
- monitorowanie spełniania przez Spółkę wymagań prawnych w zakresie korzystania ze środowiska w części dotyczącej odprowadzania ścieków do odbiornika oraz poboru wód podziemnych i powierzchniowych

- zapewnienie ciągłości decyzji udzielających pozwoleń wodnoprawnych, udział w pracach związanych z przygotowaniem dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnych w zakresie odprowadzania ścieków, wód opadowych oraz poboru wody
- udział w pracach komisji przetargowych w postępowaniach o udzielenie zamówień dla zadań realizowanych przez Biuro, monitorowanie i nadzór nad realizacją umów na usługi
- przeprowadzanie analiz, ocena merytoryczna planów, koncepcji, sporządzanie raportów, sprawozdań i innych dokumentów z zakresu gospodarki wodnej i ściekowej

#### **Nasze wymagania:**

- wykształcenie średnie, preferowane wyższe, mile widziane kierunkowe (ochrona środowiska, inżynieria środowiska i pokrewne)
- minimum roczne doświadczenie zawodowe, preferowane 3-letnie, w tym co najmniej rok pracy związanej z branżą ochrony środowiska (mile widziana praca w obszarze związanym z gospodarką wodną)
- biegła umiejętność obsługi pakietu MS Office
- znajomość przepisów prawa związanych z obowiązkami przedsiębiorcy z zakresu korzystania ze środowiska (szczególnie w gospodarce wod.-ściek.)
- dobra organizacja pracy, sprawna komunikacja interpersonalna i wysoka odporność na stres
- mile widziane doświadczenie z zakresu udziału w postępowaniach administracyjnych

**Upzejmie prosimy o składanie aplikacji do dnia 20.04.2022 r.**

**W przypadku zaproszenia na kolejny etap rekrutacji wymagane będzie przedstawienie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.**

[https://www.praca.pl/starszy-inspektor-specjalista-w-biurze-ochrony-srodowiska\\_6742092.html](https://www.praca.pl/starszy-inspektor-specjalista-w-biurze-ochrony-srodowiska_6742092.html)