

Dyrektor Generalny Biura Rzecznika Praw Pacjenta poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**INTENDENT**  
**w Departamencie Strategii i Działań Systemowych**  
**(2 etaty)**

**Biuro Rzecznika Praw Pacjenta jako zdobywca certyfikatu „Pracodawca Zdrowia” oferuje:**

- Ruchomy system czasu pracy (rozpoczynanie pracy w godz. 7.00-9.00)
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”
- Dogodną lokalizację (dojazd liniami tramwajowymi, autobusowymi i metrem)
- Dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od stażu pracy (powyżej 5 lat stażu pracy)
- Pakiet socjalny (dopłaty do wypoczynku pracownika, dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dziecka pracownika)
- Możliwość wykupienia w preferencyjnej cenie polisy na życie oraz karty Multisport
- Parking dla rowerów oraz samochodów
- Pracę w przyjaznym i kreatywnym zespole
- Możliwość rozwoju i awansu zawodowego w ramach rekrutacji wewnętrznych
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń
- Biuro Rzecznika Praw Pacjenta zostało wyróżnione certyfikatem „Pracodawca Zdrowia” za aktywną politykę na rzecz poprawy zdrowia swoich pracowników (w tym odpłatny dzień wolny na wykonanie badań profilaktycznych)

**ZAKRES ZADAŃ**

- Przygotowywanie projektów wystąpień Rzecznika do właściwych organów z wnioskami o podjęcie działania systemowego, inicjatywy ustawodawczej bądź o wydanie lub zmianę aktów prawnych w zakresie ochrony praw pacjentów.
- Dokonywanie analiz skarg pacjentów w celu określenia zagrożeń i obszarów wymagających naprawy w systemie ochrony zdrowia.
- Przeprowadzanie i opracowywanie analiz systemowych w ramach właściwości Departamentu.
- Współpraca z organami władzy publicznej w celu zapewnienia pacjentom przestrzegania ich praw, w tym również kontakty międzynarodowe.
- Uczestnictwo w posiedzeniach parlamentarnych, zespołach roboczych, konferencjach i spotkaniach związanych z ochroną zdrowia. Koordynacja prac zespołów powołanych przy Rzeczniku Praw Pacjenta wspieranych i współpracujących z Departamentem.
- Wykonywanie innych zadań związanych z działalnością Departamentu zleconych przez przełożonego, Dyrektora Generalnego, Zastępcę Rzecznika lub Rzecznika.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie średnie
- Znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy o działalności leczniczej
- Znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- Znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa
- Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole oraz planowania i organizacji pracy
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie wyższe (preferowane: zdrowie publiczne)
- 1 rok doświadczenia zawodowego (preferowane: doświadczenie zawodowe w podmiotach systemu ochrony zdrowia (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, AOTMiT, organy nadzoru nad rynkiem aptek lub leków tj. inspektoraty farmaceutyczne, Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych), lub podmiotach prywatnych związanych z systemem ochrony zdrowia
- Średniozaawansowana znajomość języka angielskiego

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **4 lutego 2022 r.**

Decyduje data: **stemplą pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

### Miejsce składania dokumentów:

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: **„Nabór – intendent DSD”**

### INNE INFORMACJE:

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Dokumenty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub pocztą elektroniczną na adres [rekrutacja@rpp.gov.pl](mailto:rekrutacja@rpp.gov.pl)

W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów.

Kandydatki/kandydaci dopuszczeni do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Oferty nadane po terminie nie będą rozpatrywane.

Blizsze informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 532-82-57, a także na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/rpp/praca-praktyki-wolontariat> w zakładce: "praca, praktyki, wolontariat".

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

<b>PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W BIURZE RZECZNIKA PRAW PACJENTA - POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem danych jest Rzecznik Praw Pacjenta z siedzibą w Warszawie (01-171), przy ul. Młynarskiej 46.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem danych można skontaktować się poprzez adres e-mail: <a href="mailto:kancelaria@rpp.gov.pl">kancelaria@rpp.gov.pl</a> , formularz kontaktowy <a href="https://www.rpp.gov.pl/obsługa-biuletynu/dane-kontaktowe/">https://www.rpp.gov.pl/obsługa-biuletynu/dane-kontaktowe/</a> , za pośrednictwem platformy ePUAP: /RzPP/skrytka, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail <a href="mailto:iodo@rpp.gov.pl">iodo@rpp.gov.pl</a> , za pośrednictwem platformy ePUAP: /RzPP/skrytka oraz pisemnie na wskazany powyżej adres administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA</b>	Państwa dane osobowe będą w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego na stanowisko pracy w Biurze Rzecznika Praw Pacjenta.
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO <sup>1</sup> oraz art. 10 RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przekazania przez Państwa danych osobowych nieobjętych obowiązkiem prawnym podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda podmiotu danych), a w przypadku przekazania danych osobowych szczególnych kategorii – art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyrażna zgoda podmiotu danych).
<b>OKRES, PRZEZ KTÓRY DANE BĘDĄ PRZECHOWYWANE</b>	Państwa dane osobowe będą przetwarzane: - przez okres 4 miesiące od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niezatrudnienia w Biurze Rzecznika Praw Pacjenta, - do odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jednak nie dłużej niż przez wskazany powyżej okres.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Państwu prawo: 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii; 2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych; 3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej); 4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych 5. na podstawie art. 20 – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. W każdym momencie przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na legalność tego przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

	W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH ORAZ O EWENTUALNYCH KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych określonych w przepisach prawa pracy jest obowiązkowe w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Biurze Rzecznika Praw Pacjenta. Podanie danych osobowych, które przetwarzane są na podstawie zgody, jest dobrowolne.
<b>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b>	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora usługi w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, hostingowe, obsługi prawnej oraz pocztowe.
<b>TRANSFER DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH</b>	Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI</b>	Nie będą podejmowane wobec Państwa decyzje w sposób zautomatyzowany.