



**WUZETEM to producent komponentów do układów wtryskowych stosowanych w silnikach wysokoprężnych, działający od 1951 roku pod własną, rozpoznawalną marką na światowym rynku części zamiennych (Automotive Aftermarket).**

**Zatrudnimy:**

## **STARSZEGO INSPEKTORA DS. BHP**

**Miejsce pracy: Jawczyce, gmina Ożarów Maz.  
- zapewnimy bezpłatny transport z Warszawy**

### **Obowiązki:**

- Realizacja zadań służby BHP wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz celów i zadań BHP związanych z polityką i standardami Spółki;
- Przeprowadzanie kontroli warunków pracy, przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Tworzenie i aktualizacja szczegółowych instrukcji (maszyn i urządzeń), procedur BHP oraz dokumentacji oceny ryzyka zawodowego;
- Prowadzenie wymaganych przepisami prawa pracy z zakresu BHP rejestrów oraz wykazów;
- Udział w postępowaniach powypadkowych, badanie przyczyn i okoliczności wypadków oraz opracowywanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych sporządzanie dokumentacji powypadkowej w terminach przewidzianych prawem;
- Przeprowadzenie szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny), szkoleń okresowych w zakresie BHP (włącznie z wydaniem wymaganych prawem zaświadczeń/certyfikatów) dla pracowników;
- Określanie właściwych czynników środowiska pracy wynikających z przeprowadzanych badań środowiskowych i uwzględnianie ich w skierowaniach na badanie lekarskie dla pracowników;
- Przeprowadzanie audytów BHP;
- Prowadzenie rejestru BDO (Baza danych odpadowych – karty przekazania odpadu);
- Współpraca z firmą zewnętrzną zajmującą się Ochroną Środowiska.

### **Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe kierunkowe lub studia uzupełniające w zakresie BHP;
- Minimum 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku w firmie produkcyjnej;
- Praktyczna znajomość przepisów BHP oraz umiejętność interpretacji przepisów prawnych;

- Uprawnienia ppoż. (mile widziane);
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych/ wypadkowych;
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń wstępnych i okresowych;
- Samodzielność i dobra organizacji pracy;
- Asertywność i duża odporność na stres;
- Dobra znajomość MS Office;
- Prawo jazdy kat. B.

## Oferujemy:

- **Bezpłatny dojazd do/z miejsca pracy z/do Warszawy;**
- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- Bezpłatną, prywatną opiekę medyczną;
- Dofinansowanie do programu sportowego;
- Pracę w firmie o wieloletniej historii;
- Możliwość rozwoju zawodowego.

**Aplikacje prosimy przesyłać na adres e-mail: [rekrutacje@wuzetem.pl](mailto:rekrutacje@wuzetem.pl)**

**W tytule wiadomości prosimy napisać: Starszy Inspektor BHP.**

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – KANDYDACI DO PRACY W WUZETEM S.A.

W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż: **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Firma Warszawskie Zakłady Mechaniczne „PZL-WZM” w Warszawie S.A., z siedzibą w Jawczycach, przy ul. Piastowskiej 67.

#### **Inspektor Ochrony Danych**

Inspektorem Ochrony Danych jest Anna Kwiecień. Kontakt drogą mailową: [rodo@wuzetem.pl](mailto:rodo@wuzetem.pl)

#### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

- 1) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
- 2) Przepis prawa pracy, tj. , art. 221 § 1 Kodeksu Pracy;
- 3) Wyrażona Pani/Pana zgoda na inne dane, niż zawarte w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, wskazane w dokumentach aplikacyjnych, w tym także dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, jeżeli były one wymagane w procesie rekrutacyjnym;
- 4) Wyrażona Pani/Pana zgoda na wykorzystanie danych w celu przyszłych rekrutacji – art. 6 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 5) Zrealizowanie uprawnienia lub spełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa dla innych danych, niż zawarte w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy;
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji aktualnego prowadzonego procesu rekrutacji, w tym także w celu otrzymywania informacji mailowej/telefonicznej, a także w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na kontakt i udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych.

#### **Cofnięcie zgody**

W każdej chwili można wycofać zgodę, wysyłając informację elektroniczną na adres: [rodo@wuzetem.pl](mailto:rodo@wuzetem.pl) Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

#### **Czas przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na wykorzystanie danych w celu udziału w przyszłych rekrutacjach, Państwa dane będą przetwarzane przez okres 12 miesięcy.

#### **Udostępnianie danych**

Poza pracownikami lub współpracownikami Administratora, Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione lub powierzone przez Administratora do przetwarzania także podmiotom zewnętrznym wspierającym Administratora w jego bieżącej działalności, w szczególności:

- 1) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, w tym zajmującym się stałą obsługą prawną Administratora, w zakresie niezbędnym do realizacji takiej obsługi, w tym związanej m.in. z określeniem, dochodzeniem lub windykacją roszczeń lub obowiązków, lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 2) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi administracyjne związane z jego bieżącą działalnością, m.in. w zakresie obsługi teleinformatycznej, informatycznej, w tym w zakresie konserwacji i utrzymania systemów informatycznych wykorzystywanych przez Administratora, w których przechowywane są dane osobowe;
- 3) podmiotom wykonującym na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie.

#### **Prawa podmiotów przetwarzania**

- 1) W każdej chwili posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania;
- 2) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3) Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym zgodnym z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy, podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, a także do otrzymania informacji elektronicznej i/lub telefonicznej, związanej z procesem rekrutacyjnym.  
W przypadku braku podania danych zgodnych z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy, nie będzie możliwe przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, a także przekazanie informacji elektronicznej i/lub telefonicznej, dotyczącej procesu rekrutacyjnego;
- 4) Podanie danych innych niż zawartych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy, w tym także danych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych jest dobrowolne. W przypadku braku podania tych danych będzie możliwe przeprowadzenie procesu rekrutacji na podstawie podania przez Panią/Pana danych zgodnych z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy;
- 5) Wyrażenie zgody na przyszłe rekrutacje jest dobrowolne, ale w przypadku braku wyrażenia zgody Pani/Pana danych nie będziemy przetwarzać m.in. w celu zaproszenia do udziału w przyszłych rekrutacjach.

#### **Profilowanie**

Administrator informuje, że podane przez Panią/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.