



Instytucja Kultury
m.st. Warszawy



Muzeum Warszawy poszukuje:

Specjalista / Specjalistka ds. organizacji wystaw i wydarzeń

Jeśli chcesz realizować ciekawe projekty kulturalne, lubisz pracować z ludźmi i nie boisz się wyzwań, to szukamy właśnie Ciebie!

Dział: Dział Organizacji Wystaw i Wydarzeń

Miejsce pracy: Warszawa

Nr Ref.: S_20W/2021

Zakres obowiązków:

- koordynacja całości działań związanych z realizacją projektów wystawienniczych oraz wydarzeń w powierzonym zakresie
- przygotowywanie kosztorysów i harmonogramów realizowanych wystaw i wydarzeń
- zlecanie projektów aranżacji wystaw oraz współpraca z architektami oraz grafikami przy ich produkcji
- przygotowywanie dokumentacji oraz prowadzenie postępowań na zamówienia niezbędne do realizacji wystaw i wydarzeń
- sporządzanie umów z wykonawcami zewnętrznymi, nadzór nad realizacją zamówionych zadań oraz ich rozliczenie
- nadzór nad budżetami realizowanych projektów oraz ich rozliczenie
- prowadzenie oraz archiwizacja dokumentacji wystaw, wydarzeń i innych realizowanych projektów
- współpraca z kuratorami wystaw oraz właściwymi działami niezbędnymi dla realizacji wystaw i wydarzeń
- współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami w zakresie realizowanych wystaw i wydarzeń

Nasze wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- min. 1 rok stażu pracy
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

Mile widziane:

- znajomość innego języka obcego w stopniu komunikatywnym

- doświadczenie w pracy w instytucjach kultury
- doświadczenie w produkcji i realizacji projektów
- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- umiejętność zarządzania czasem, odporność na stres, obowiązkowość, wysoka kultura osobista, umiejętności negocjacyjne

Co oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- pracę przy ciekawych projektach kulturalnych
- niezbędne narzędzia do pracy

Oferta pochodzi z portalu Praca.pl. Prosimy o przesyłanie aplikacji bezpośrednio do pracodawcy. Link do ogłoszenia na Praca.pl: https://www.praca.pl/specjalista-specjalistka-ds-organizacji-wystaw-i-wydarzen_6293910.html