

Kraj Polska  
Województwo mazowieckie  
Stanowisko **Specjalista ds. harmonogramowania**  
Nazwa firmy Budimex SA

Twoje przyszłe zadania:

- Opis stanowiska
- tworzenie i aktualizowanie szczegółowych harmonogramów realizacji prac oraz wprowadzanie zatwierdzonych zmian w harmonogramie projektu,
  - bieżąca współpraca z podwykonawcami, pracownikami nadzoru na budowie oraz kompletacja danych harmonogramowych,
  - kompilacja i analiza harmonogramów podwykonawców w relacji do harmonogramu projektu,
  - analiza odchyień poszczególnych zadań od harmonogramu projektu, tworzenie raportów, zestawień, opracowywanie wyciągów okresowych dot. m. in, postępu i zaawansowania prac, obciążenie zasobami, raportowanie krzywych S, interpretowanie sytuacji na budowie

Oczekujemy od Ciebie:

- Wymagania
- doświadczenia na podobnym stanowisku w obszarze budownictwa
  - minimum 1 rocznego doświadczenia na stanowisku związanym z tworzeniem i zarządzaniem harmonogramami projektu, preferowane budownictwo liniowe,
  - bardzo dobrej znajomości MS Project,
  - znajomości metodyki zarządzania projektami w tym planowania, śledzenia postępu i raportowania,
  - biegłej znajomości pakietu Microsoft Office.

U nas znajdziesz:

- Oferujemy
- System premiowy
  - Sekcje sportowe
  - Dzień wolny w urodziny
  - Ubezpieczenie na życie
  - Prywatną opiekę medyczną
  - Wymiany międzynarodowe
  - Ciekawy program szkoleń
  - Dobrą atmosferę w pracy

Data wygaśnięcia oferty pracy 2022-02-24 10:25:31

Kontakt Oferta pochodzi z portalu Praca.pl. Prosimy o przesyłanie aplikacji bezpośrednio do pracodawcy. Link do ogłoszenia na Praca.pl: [https://www.praca.pl/specjalista-ds-harmonogramowania\\_6417942.html](https://www.praca.pl/specjalista-ds-harmonogramowania_6417942.html)