



Apleona HSG jest wiodącą firmą w branży zintegrowanych usług facility management, oferującą kompleksową obsługę nieruchomości (zarządzanie techniką, infrastrukturą budynku oraz utrzymaniem ruchu). Aktualnie poszukujemy Kandydatów na stanowisko:

Industrial Facility Manager (K/M)

Miejsce pracy: Warszawa, Brwinów, Pruszków, Nadarzyn, Grodzisk Mazowiecki, Żyrardów

Osoba zatrudniona na stanowisku Industrial Facility Manager będzie odpowiedzialna za:

- Nadzór na przeprowadzaniem inspekcji, konserwacji, napraw i przeglądów urządzeń, instalacji i systemów technicznych Zakładu Przemysłowego z należytą starannością i sumiennością, zgodnie z wytyczonym harmonogramem w określonym zakresie przedmiotowym i czynności serwisowych;
- Reprezentowanie firmy na spotkaniach z przedstawicielami Klienta;
- Nadzór nad gospodarowaniem powierzonymi materiałami, urządzeniami i narzędziami;
- Nadzór pracy podwykonawców na obiekcie oraz kontrola jakości świadczonych usług;
- Podejmowanie i organizowanie interwencji awaryjnych i naprawczych w obiekcie;
- Opracowywanie harmonogramu pracy w podległych działach;
- Dokumentację techniczną budynku i urządzeń, zapewnienie ich aktualności i kompletności;
- Inicjowanie dodatkowych prac i innowacyjnych rozwiązań w obiekcie;
- Rygorystyczne przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz nadzór w tym zakresie nad podległym pracownikami oraz podwykonawcami.

Oczekiwania wobec Kandydatów:

- Wykształcenie wyższe techniczne;
- Znajomość języka angielskiego pozwalająca na komunikację;
- Doświadczenie w obsłudze technicznej budynków przemysłowych na stanowisku kierowniczym;
- Znajomość podstaw prawa budowlanego;
- Znajomość obsługi technicznej oraz konserwacji instalacji i urządzeń: elektrycznych, HVAC, p.poż., niskoprądowych i systemów BMS, sprężonego powietrza;
- Umiejętność kierowania zespołem technicznym oraz prowadzenia spraw administracyjnych zgodnie z określonymi procedurami,
- Uprawnienia min. SEP Gr. I i II E, mile widziane w zakresie dozoru;
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu Office;
- Czynne prawo jazdy kat. B;
- Samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność budowania i utrzymywania trwałych relacji biznesowych, dobra organizacja czasu i pracy.

Oferujemy:

- Istotną rolę w międzynarodowej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- Atrakcyjne wynagrodzenie podstawowe oraz system premiowy;
- Samochód służbowy;
- Dużą samodzielność, decyzyjność i realny wpływ na prowadzony projekt;
- Prywatną opiekę medyczną finansowaną przez pracodawcę;
- Dofinansowanie do pakietu sportowo-rekreacyjnego(OK System)
- Ubezpieczenie na życie
- Pakiet świadczeń socjalnych z ZFŚS;
- Możliwość rozwoju zawodowego w strukturach firmy.