



Główny Urząd Geodezji i Kartografii w Warszawie
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

Starszy specjalista

Miejsce pracy: Warszawa

Ogłoszenie o naborze Nr 87670

Warunki pracy

- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
- Obsługa standardowych urządzeń biurowych.
- Węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na parterze budynku.
- Budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy, windy).
- Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.
- Praca biurowa z wykorzystaniem komputera.

Zakres zadań

- Przygotowuje oraz przeprowadza postępowania o udzielenie zamówień publicznych i odbiór tych produktów w celu dokonania zakupu usług i dostaw związanych z zadaniami Wydziału.
- Bierze udział w planowaniu działań wydziału, w tym planowaniu środków finansowych mających na celu budowę aktualnych i kompletnych w skali kraju baz danych Wydziału oraz bieżącym monitorowaniu postępu prac.
- Współpracuje z interesariuszami produktów z zakresu działalności Wydziału FOTO, w szczególności danych przestrzennych gromadzonych w bazach danych zobrazowań lotniczych i zobrazowań satelitarnych, ortofotomapy oraz numerycznego modelu terenu.
- Współpracuje z Wykonawcami i obsługuje realizację umów zawartych w ramach realizacji zadań Wydziału, w tym zapewnia wsparcie nad terminową realizacją prac zleconych Wykonawcom, zapewnia prawidłowy obieg i gromadzenie powstałej dokumentacji zgodnie z przyjętymi procedurami oraz bierze udział w odbiorach prac.
- Zapewnia obsługę administracyjną Wydziału w zakresie opracowywania i aktualizacji planów szkoleń, planów urlopów i planów udziału w konferencjach krajowych i zagranicznych oraz przygotowuje wnioski wyjazdowe oraz ich rozliczanie
- Współpracuje z pozostałymi zespołami oraz komórkami organizacyjnymi GUGiK w celu efektywnej realizacji zadań statutowych, w tym prowadzenie bieżącego raportowania i sprawozdawczości prac

Wymagania niezbędne

wykształcenie: wyższe geodezyjne i/lub kartograficzne lub geograficzne lub pokrewne

doświadczenie zawodowe/staż pracy: co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego

w administracji publicznej szczebla centralnego lub w dziedzinie produkcji lub przetwarzania/kontroli lub utrzymania baz danych przestrzennych

- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- dobra znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi
- podstawowa znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- znajomość zagadnień z zakresu systemów informacji przestrzennej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe

Dokumenty i oświadczenia niezbędne

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć do: 2021-11-30 Decyduje data:wpływu oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii

ul. Wspólna 2

00-926 Warszawa,

lub

za pośrednictwem platformy ePUAP /887pujdw65/skrytka

lub

na adres mailowy rekrutacje@gugik.gov.pl

Oferta pochodzi z portalu Praca.pl. Prosimy o przesyłanie aplikacji bezpośrednio do pracodawcy. Link do ogłoszenia na Praca.pl: https://www.praca.pl/starszy-specjalista_6016797.html