



Rayner jest wiodącym projektantem i producentem implantów okulistycznych i farmaceutyków, specjalizuje się w soczewkach wewnątrzgałkowych (IOL) i produktach pokrewnych stosowanych w chirurgii zaćmy i chirurgii refrakcyjnej. Od momentu opracowania pierwszej soczewki wewnątrzgałkowej firma Rayner jest pionierem w dziedzinie projektowania soczewek, a jej celem jest poprawa widzenia i przywracanie wzroku na całym świecie. Misją firmy Rayner jest dostarczanie innowacyjnych i klinicznie doskonałych rozwiązań okulistycznych, które spełniają oczekiwania naszych klientów na całym świecie w zakresie poprawy wzroku i jakości życia ich pacjentów.

Wartości, którymi kierujemy się w Rayner:

- **Ambicja:** Gramy, aby wygrać
- **Skupienie:** Stawiamy Pacjentów na pierwszym miejscu
- **Uczciwość:** Dotrzymujemy obietnic
- **Otwartość:** Jesteśmy otwarci na nowe pomysły
- **Szacunek:** Wspieramy się nawzajem

W związku z otwarciem polskiego oddziału, Rayner poszukuje osoby na stanowisko **Specjalista d/s Obsługi Zamówień Publicznych do pracy w biurze firmy w Warszawie.**

Jeśli masz doświadczenie w pracy z Klientami z sektora publicznego, idealnie z sektora publicznej ochrony zdrowia, w zakresie obsługi przetargów publicznych (specyfikacje, oferty, umowy, protesty) – jesteś doskonałą / -ym Kandydatką / -em.

Specjalista ds. Zamówień Publicznych

Miejsce pracy: Warszawa

Nr ref.: RAY-PL-0010

Poszukujemy osób z następującym doświadczeniem / umiejętnościami:

Niezbędne:

- Doświadczenie w przetargach publicznych dotyczących wyrobów medycznych w zakresie:
 - Rozumienia SIWZ
 - Przygotowywania ofert
 - Porównywania ofert na podstawie dostępnych informacji
 - Przeglądu i wdrażania umów przetargowych
 - Przygotowywania protestów do rozstrzygnięć przetargów
- Biegła znajomość pakietu Microsoft Office
- Umiejętność komunikacji werbalnej i pisemnej w języku polskim i angielskim

Pożądane:

- Doświadczenie w Syteline ERP

Zakres podstawowych obowiązków:

- Codzienne sprawdzanie nowych przetargów publicznych ogłaszanych przez szpitale w zakresie produktów Rayner
- Gromadzenie informacji i specyfikacji przetargowych
- Upewnianie się, że specyfikacje przetargowe i dokumenty ofertowe są jasne i zrozumiałe
- Przygotowywanie pytań i innych dokumentów przetargowych
- Zapewnienie, że wadia są wpłacane i odbierane
- Zapewnienie, że firma posiada wszystkie dokumenty niezbędne do przetargów, aktualne i prawidłowe
- Przygotowywanie ofert i dokumentów przetargowych
- Przestrzeganie wszystkich terminów i dat przetargów
- Terminowe wysyłanie wszystkich dokumentów
- Sprawdzanie wyników przetargów
- Przygotowywanie umów przetargowych
- Aktualizacja i utrzymywanie cen kontraktów klientów w systemie ERP.
- Tworzenie i prowadzenie bazy danych przetargów obejmującej wszystkie informacje statystyczne, kontaktowe, cenowe, dotyczące zwycięzców, konkurencji i inne niezbędne do konkurowania w przetargach.

Oferujemy:

- Atrakcyjne wynagrodzenie, odpowiednie do zakresu obowiązków i posiadanego doświadczenia
- Umowa o pracę na czas nieokreślony (po 3 miesięcznym okresie próbnym)
- Urlop zgodnie z zasadami kodeksu pracy
- Opiekę medyczną dla Pracowników, możliwość rozszerzenia o członków rodziny / partnerów
- Pracę w pozytywnej atmosferze, w niewielkim Zespole, w bezpośredniej współpracy z centralą firmy w Wielkiej Brytanii
- Możliwości rozwoju w międzynarodowych strukturach firmy

Oferta pochodzi z portalu Praca.pl. Prosimy o przesyłanie aplikacji bezpośrednio do pracodawcy. Link do ogłoszenia na Praca.pl: https://www.praca.pl/specjalista-ds-zamowien-publicznych_6002250.html