



Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w Warszawie
Dyrektor Generalny Urzędu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

Młodszy specjalista

Miejsce pracy: Warszawa

Ogłoszenie o naborze Nr 87643

Warunki pracy

Praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin.

Siedziba Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych mieści się w Al. Jerozolimskich 181C, w budynku C kompleksu Adgar, który jest przystosowany do obsługi osób, które mają trudności w poruszaniu się. W budynku znajdują się windy, które umożliwiają dostęp do wszystkich pięter budynku, brak jest barier w postaci progów i wąskich drzwi. Na poziomie 0 w holu budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Brajla (poza oznaczeniami przycisków wind) ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

Szczegółowe informacje na temat dostępności Urzędu dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się w [deklaracji dostępności](#).

Zakres zadań

- Walidacja wniosków i dokumentacji dołączonej do wniosku o dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego weterynaryjnego w procedurze narodowej, weryfikacja prawidłowości opłaty wniesionej przez podmiot odpowiedzialny, przekazywanie dokumentacji do oceny merytorycznej oraz przygotowywanie projektów zawiadomień/wezwań Prezesa oraz pism informacyjnych/decyzji/postanowień
- Walidacja wniosków i dokumentacji dołączonej do wniosku o wydanie pozwolenia na przeprowadzenie badania klinicznego weterynaryjnego, weryfikacja prawidłowości 1 Należy podać wymiar, zatrudnienia np. 1 etat, 1/2 etatu, informację czy umowa jest

na zastępstwo itp. 2 opłaty wniesionej przez sponsora, przekazywanie dokumentacji do oceny merytorycznej oraz przygotowywanie projektów decyzji

- Walidacja wniosku i dokumentacji dołączonej do wniosku w zakresie importu równoległego produktu leczniczego weterynaryjnego, weryfikacja prawidłowości wniesionej opłaty, przekazywanie dokumentacji do oceny merytorycznej oraz przygotowywanie projektów zawiadomień/wezwań Prezesa oraz pism informacyjnych/decyzji/postanowień
- Prowadzenie bazy danych dotyczących prowadzonych postępowań
- Prowadzenie Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych
- Wnioskowanie do Departamentu Inspekcji o dokonanie kontroli zgodności badania klinicznego z Dobrą Praktyką Klinikzną Weterynaryjną
- Przyjmowanie, walidacja i przekazywanie do oceny (jeśli dotyczy) wniosków i dokumentacji dołączonej do wniosku o zmianę złożoną w trakcie procedury dopuszczenia do obrotu
- Przygotowywanie korespondencji do krajowych i międzynarodowych instytucji/organów w ramach współpracy

Wymagania niezbędne

wykształcenie: wyższe profilowe - lekarz weterynarii lub pokrewne
doświadczenie zawodowe/staż pracy: doświadczenia zawodowego

- język angielski na poziomie komunikatywnym,
- podstawowa znajomość Prawa farmaceutycznego oraz aktów prawnych oraz znajomość wytycznych Unii Europejskich dotyczących produktów leczniczych weterynaryjnych,
- podstawowa znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- zdolności organizacyjne,
- asertywność,
- umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych,
- dobra znajomość programów komputerowych (MS Office)
- komunikatywność,
- samodzielność i inicjatywa.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe

Dokumenty i oświadczenia niezbędne

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji - do pobrania na stronie <http://bip.urpl.gov.pl> w zakładce praca – druki dla osób ubiegających się o pracę,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu

prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.) do pobrania na stronie <http://bip.urpl.gov.pl> w zakładce praca – druki dla osób ubiegających się o pracę.

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć do: 2021-11-24 Decyduje data:stempli pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
Miejsce składania dokumentów:
Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
Aleje Jerozolimskie 181 C
02-222 Warszawa

Oferta pochodzi z portalu Praca.pl. Prosimy o przesyłanie aplikacji bezpośrednio do pracodawcy. Link do ogłoszenia na Praca.pl: https://www.praca.pl/mlodszy-specjalista_6016863.html