

Praktykant w Biurze Zarządzania Strategicznego

Numer ref. Biuro Zarządzania Strategicznego

Miejsce pracy: Warszawa

CO MOŻEMY CI ZAOFEROWAĆ?

- **płatną praktykę przez okres do 3 miesięcy**
- **możliwość nabycia cennego doświadczenia zawodowego**
- **dużą swobodę działania i możliwość proponowania własnych rozwiązań**
- **praktykę w miłej atmosferze**
- **opiekę merytoryczną Opiekuna Praktyk**
- **zaświadczenie po odbyciu praktyk**

NA TYM STANOWISKU MOŻESZ BYĆ ODPOWIEDZIALNY/A ZA:

- **weryfikację dokumentacji projektowej dotyczącej inwestycji dworcowych pod kątem zgodności z procedurą audytu dostępności**
- **analizę zgodności dokumentacji w zakresie wymagań prawnych (PL i EU)**
- **prowadzenie zestawienia obsługiwanych projektów z uwzględnieniem ich statusu**
- **śledzenie rynku rozwiązań technicznych dotyczących udogodnień dla osób o ograniczonej możliwości poruszania się (PRM) i wsparcie w opracowywaniu Standardów projektowania obiektów dworcowych w zakresie potrzeb tej grupy użytkowników**
- **współpracę z audytorem dostępności**

CZEGO OCZEKUJEMY OD CIEBIE?

- **jesteś studentem ostatnich lat studiów lub absolwentem studiów technicznych (preferowane kierunki budownictwo, architektura, inżynieria środowiska, urbanistyka lub pokrewne)**
- **dobrej znajomości pakietu Microsoft Office (w szczególności Word, Excel, Power Point)**
- **znajomości języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, umożliwiającym rozumienie dokumentów w języku angielskim**
- **umiejętności czytania dokumentacji projektowej**
- **ogólnej wiedzy prawnej w zakresie prawa budowlanego**
- **mile widziana znajomość zasad projektowania uniwersalnego**

LINK APLIKACYJNY:

<https://aplikuj.hrlink.pl/aplikacja/Praktykant-w-Biurze-Zarzadzania-Strategicznego/10161-8478-92-1e3-606.html>