

ADLEGAL

Kancelaria ADLEGAL (Warszawa) zajmująca się obsługą podmiotów gospodarczych poszukuje do współpracy **studenta/studentki** 2-3 dni w tyg. (10-15 godz./tydz.). Do zadań asystenta należeć będzie wsparcie techniczno-administracyjne w sprawach administracyjno-biurowych kancelarii. Praktyka umożliwi zapoznanie się z działaniem kancelarii oraz stosowaniem prawa w praktyce. Jesteśmy niedużym, ale przyjaznym zespołem. Zgłoszenia należy przysyłać na rekrutacja@adlegal.pl.

www.adlegal.pl