

**Areszt Śledczy w Warszawie-Służewcu poszukuje pracownika
na stanowisko referenta/starszego inspektora działu organizacyjno - prawnego**

Liczba osób przewidzianych do przyjęcia: referent/starszy inspektor

pracownik cywilny – 1 etat, przewidywane wynagrodzenie: 2 900 zł brutto

Wymagania:

- posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i ukończyła 18 lat,
- korzystająca z pełni praw publicznych,
- daje rękojmię prawidłowego wykonywania powierzonych zadań,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe albo wobec której nie został wydany prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne o takie przestępstwo, a także nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo,
- dająca rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych,
- posiadająca odpowiednie do stanowiska wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- posiadająca zdolność fizyczną i psychiczną pozwalającą na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Charakter pracy:

Praca w systemie jednozmianowym, praca w sekretariacie i kancelarii jawnej Aresztu Śledczego w Warszawie – Służewcu.

Wymagane dokumenty:

- pisemne podanie o przyjęcie do pracy kierowane do Dyrektora Aresztu Śledczego w Warszawie – Służewcu,
- CV,
- kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Pisemne zgłoszenie należy składać w terminie **do dnia 20 stycznia 2020 r.** osobiście w siedzibie tut. jednostki lub drogą pocztową na adres:

Areszt Śledczy w Warszawie-Służewcu

02-699 Warszawa

ul. Kłobucka 5

Planowany termin zatrudnienia **2020 rok.**

Dodatkowe informacje można uzyskać w dziale kadr Aresztu Śledczego w Warszawie-Służewcu

- tel. (22) 35 45 204

- tel. (22) 35 45 205

