

Regulamin Studenckiego Koła Naukowego Konstrukcji Budowlanych Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie

Rozdział I

Postanowienia ogólne:

1. Koło Naukowe działa przy Wydziale Architektury w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie
2. Koło Naukowe przyjmuje nazwę: Studenckie Koło Naukowe Konstrukcji Budowlanych (w skrócie SKN KB).
3. Celem SKN KB jest pogłębianie wiedzy z zakresu budownictwa i pokrewnych dyscyplin naukowych.
4. Członkiem Koła Naukowego może zostać każda osoba spełniająca warunki określone w Rozdziale III niniejszego Regulaminu.
5. Koło korzysta z osobowości prawnej WSEiZ.

Rozdział II

Cele i zadania Koła:

1. Propagowanie wiedzy technicznej z zakresu budownictwa.
2. Praktyczne przygotowanie studentów do pracy naukowej i zawodowej.
3. Współpraca z innymi kołami naukowymi zajmującymi się podobną problematyką.
4. Organizowanie seminariów, spotkań, prelekcji, wycieczek, obozów i wypraw o charakterze naukowym.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki:

1. Członkiem Koła może zostać każdy student WSEiZ akceptujący Regulamin Koła.
2. Wstąpienie do Koła następuje po akceptacji opiekuna Koła Naukowego i zarządu SKN KB po wypełnieniu pisemnej deklaracji, której wzór określony jest przez Zarząd.
3. Członkostwo wygasa:
 - a. z chwilą utraty uprawnień studenckich,
 - b. w wyniku wystąpienia z Koła poprzez złożenie przez członka Koła pisemnego lub ustnego oświadczenia władzom lub opiekunowi Koła,
 - c. w wyniku wykluczenia decyzją Walnego Zebrania członków Koła lub decyzją Opiekuna Koła.
4. Każda osoba, która wnosi szczególny wkład w rozwój SKN KB może zostać honorowym członkiem Koła.

5. Decyzję o przyznaniu honorowego członkostwa Koła podejmuje na wniosek Zarządu Walne Zebranie zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 członków Koła.
6. Członek SKN KB ma prawo:
 - a. wybierać i być wybieranym do władz Koła,
 - b. zgłaszać postulaty odnośnie realizowanego programu i działalności władz Koła,
 - c. aktywnie uczestniczyć w realizacji programu Koła
 - d. twórczo wykorzystywać wyniki bazy danych będące w posiadaniu Koła.
7. Obowiązkiem członka Koła jest:
 - a. realizowanie postanowień władz Koła,
 - b. czynne uczestnictwo we wszystkich formach działalności Koła,
 - c. sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z prowadzonej działalności Koła, w tym nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów zewnętrznych

Rozdział IV

Władze Koła:

1. Władze Koła stanowią Walne Zebranie i Zarząd.
2. Najwyższą władzą Koła jest Walne Zebranie członków Koła.
3. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - a. określanie założeń programu pracy Koła,
 - b. określanie liczby członków Zarządu z zastrzeżeniem pkt.7,
 - c. wybór i odwołanie przewodniczącego Koła, zastępcy przewodniczącego Koła i pozostałych członków Zarządu,
 - d. zatwierdzanie wystąpień Zarządu do władz Uczelni i organów Samorządu Studenckiego w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania uczelni.
4. Zwołanie Walnego Zebrania.
 - a. Walne Zebranie zwołuje Zarząd przynajmniej jeden raz w roku.
 - b. na wniosek 10% członków Koła, lecz nie mniej niż 5 osób, Zarząd zobowiązany jest do zwołania Walnego Zebrania.
 - c. Walne Zebranie może zwołać Opiekun Naukowy Koła.
5. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Władze Koła są wybierane zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
6. Czynne i bierne prawo wyboru na Walnym Zebraniu mają wyłącznie zwyczajni członkowie Koła.
7. Zarząd Koła składa się z przewodniczącego Koła, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i członków Zarządu w liczbie określonej przez Walne Zebranie.
8. Zarząd Koła wybierany jest na okres jednego roku.
9. Do kompetencji Zarządu Koła należy:
 - a. reprezentowanie Koła wobec władz Uczelni,
 - b. utrzymywanie stałego kontaktu z Opiekunem Koła,
 - c. organizowanie działalności Koła i kierowanie pracą Koła,

- d. ustalanie szczegółowego harmonogramu pracy Koła,
 - e. nadzorowanie realizacji programu naukowego Koła,
 - f. przygotowanie sprawozdań z działalności Koła i prowadzenie dokumentacji działalności Koła,
 - g. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania.
10. Do zadań przewodniczącego SKN należy w szczególności:
- a. reprezentowanie na zewnątrz
 - b. utrzymywanie kontaktów z innymi Kołami Naukowymi i uczelniami wyższymi stowarzyszeniami lub instytucjami, z którymi SKN współpracuje
 - c. prowadzenie Walnego Zgromadzenia i zebrania SKN
 - d. ustalanie projektu porządku obrad Walnego Zgromadzenia i zebrania SKN
11. Do zadań zastępcy przewodniczącego SKN należy w szczególności:
- a. zastępowanie przewodniczącego SKN
 - b. koordynowanie działalności SKN
 - c. przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zgromadzenia
12. Do zadań sekretarza SKN należy w szczególności:
- a. prowadzenie ewidencji członków SKN i honorowych członków SKN oraz wydawaniem legitymacji
 - b. powiadomienie członków SKN, honorowych członków SKN i opiekuna SKN o zwołaniu Walnego Zgromadzenia i zebraniu SKN, z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem,
 - c. prowadzenie dokumentacji SKN, zwłaszcza protokołów z posiedzeń Walnego Zgromadzenia, Zarządu SKN oraz zebrań SKN

Rozdział V

Opiekun Koła:

1. Opiekunem Koła musi być pracownik naukowy Wydziału Architektury WSEiZ
2. Do kompetencji Opiekuna Koła należy:
 - a. reprezentowanie Koła poza uczelnią,
 - b. uczestniczenie w Walnych Zebraniach członków Koła,
 - c. udzielanie pomocy organizacyjnej i dydaktycznej członkom Koła,
 - d. pomoc w ustalaniu programu działalności Koła,
 - e. zatwierdzanie tematów prac podejmowanych przez Koło,
 - f. zatwierdzanie wydatków przeznaczonych na realizację celów Koła.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe:

1. Decyzję o rozwiązaniu Koła podejmuje Walne Zebranie członków większością 2/3 głosów przy obecności 2/3 członków Koła.
2. Wniosek o rozwiązaniu Koła składa przewodniczący Koła, z upoważnienia przynajmniej połowy Członków Koła lub Opiekun Koła.
3. Zmiany w Regulaminie Koła przeprowadza Walne Zebranie większością 2/3 głosów przy obecności 2/3 członków.