



ZARZĄDZENIE nr 1/2019  
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA  
W WARSZAWIE  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji oraz zasad realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk w ramach projektu KA103/2019 programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie, wprowadzenia Regulaminu rekrutacji oraz zasad realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3.” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie oraz wprowadzenia Regulaminu rekrutacji pracowników WSEiZ oraz zasad realizacji mobilności w celu prowadzenia zajęć oraz w celach szkoleniowych w ramach projektu KA103/2019 i KA107/2019 programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie**

Działając na podstawie §20 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§1

1. Wprowadzam *Regulamin rekrutacji oraz zasady realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk w ramach projektu KA103/2019 programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie.*
2. Tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

3. Wprowadzam *Regulamin rekrutacji oraz zasady realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3.” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie.*
4. Tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Wprowadzam *Regulamin rekrutacji pracowników WSEiZ oraz zasady realizacji mobilności w celu prowadzenia zajęć oraz w celach szkoleniowych w ramach projektu KA103/2019 i KA107/2019 programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie.*
2. Tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2019 r.

Rektor

doc. dr Monika Madej

**REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ ZASADY REALIZACJI**  
**ZAGRANICZNYCH WYMIENNYCH STUDIÓW I PRAKTYK**  
**W RAMACH PROJEKTU KA103/2019 PROGRAMU ERASMUS+**  
**W WYŻSZEJ SZKOLE EKOLOGII I ZARZĄDZANIA W WARSZAWIE**

**§1 Zasady ogólne**

1. Studenci WSEiZ ubiegający się o stypendium na realizację mobilności w postaci zagranicznych studiów lub praktyk w ramach Programu Erasmus+, podlegają procedurze rekrutacji koordynowanej przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ i Wydziałowych Koordynatorów Programu Erasmus we współpracy z Samorządem Studentów.
2. Student może skorzystać z finansowania Programu Erasmus+ na studia i praktyki za granicą więcej niż jeden raz w każdym cyklu studiów, pod warunkiem, że łączny czas trwania okresu mobilności – studiów i praktyki, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. „kapitał mobilności”), nie przekroczy 12 miesięcy w danym cyklu studiów, włączając w to pobyty z dofinansowaniem zerowym.
3. Studia mogą trwać 3-12 miesięcy, natomiast praktyka 2-12 miesięcy.
4. Wyjazd na praktykę może się odbyć w trakcie studiów lub/oraz w ciągu jednego roku od ukończenia studiów, a jego długość jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Rekrutacja może odbyć się najpóźniej na ostatnim roku studiów.
5. Informacje o uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów, języku studiów oraz terminie i miejscu składania dokumentów, udostępniane są przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ na stronie internetowej Uczelni.
6. O stypendium może się ubiegać każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych WSEiZ (niezależnie od obywatelstwa), spełniający łącznie następujące warunki:
  - jest co najmniej na drugim roku studiów pierwszego stopnia lub jest na pierwszym roku studiów drugiego stopnia;
  - w momencie wyjazdu na stypendium w ramach Programu Erasmus+ student nie przebywa na urlopie dziekańskim oraz w trakcie pobytu na stypendium nie będzie przebywał na urlopie dziekańskim;
  - nie ma zaległości finansowych wobec WSEiZ;
  - prawidłowo wypełnił i złożył w Rektoracie WSEiZ, w wyznaczonym terminie, formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Formularze aplikacyjne złożone po wyznaczonym terminie rekrutacji nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku warunkowego zaliczenia semestru poprzedzającego wyjazd za granicę, dziekan właściwego wydziału ma prawo nie wyrazić zgody na wyjazd.
9. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako stypendysta Programu Erasmus+.
10. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie wskazanym w odrębnym komunikacie.
11. Wpłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.

## **§2 Zasady wyboru studentów na studia wymienne i praktyki w ramach Programu Erasmus+**

1. Oceny i selekcji kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Uczelniany i Wydziałowi Koordynatorzy Programu Erasmus+ oraz przedstawiciel Samorządu Studentów.
3. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji i wyboru studentów są:
  - wysokość średniej ocen z dwóch ostatnich zaliczonych do tej pory semestrów studiów, a w przypadku studentów pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, wysokość średniej ocen uzyskanych na ostatnich dwóch semestrach studiów pierwszego stopnia;
  - poziom udokumentowanej znajomości języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej, w stopniu umożliwiającym realizację studiów (kopie certyfikatów, dyplomów lub zaświadczenie od lektora języka w WSEiZ). W przypadku braku udokumentowania znajomości języka obcego, Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić test językowy.
4. O kolejności kandydatów na przygotowywanej przez Komisję Rekrutacyjną liście rankingowej decyduje wysokość średniej ocen. Komisja ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów kwalifikacji i wyboru studentów, do których zalicza się:
  - poziom zaangażowania w działalność w WSEiZ (członkostwo w kołach naukowych, uczestnictwo w konferencjach naukowych itp.);
  - stopień aktywności poza Uczelnią (np. w organizacjach pozarządowych).
5. Student zakwalifikowany na wyjazd stypendialny w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany podpisać umowę z WSEiZ. Niepodpisanie umowy jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
6. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami.
7. Jeżeli student, któremu przyznano stypendium w ramach Programu Erasmus+, zrezygnuje z wyjazdu, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ zgłasza kolejną osobę znajdującą się na liście rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium według zasad ogólnych.
8. Studenci zakwalifikowani na studia lub praktyki wymienne realizowane w języku angielskim, bułgarskim, chorwackim, czeskim, duńskim, estońskim, fińskim, francuskim, greckim, hiszpańskim, irlandzkim, litewskim, łotewskim, maltańskim, niderlandzkim, niemieckim, portugalskim, rumuńskim, słowackim, słoweńskim, szwedzkim, węgierskim, włoskim lub innym języku, który zostanie objęty wsparciem językowym on-line, są zobowiązani przed wyjazdem i po powrocie wziąć udział w teście językowym on-line w systemie Komisji Europejskiej „*Online Linguistic Support – OLS*”. Z testu zwolnione są osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym. Licencje dla studentów na kurs językowy on-line zostaną udostępnione automatycznie przez OLS lub przez WSEiZ. Wynik testu językowego nie ma wpływu na przyznanie stypendium.
9. Student rezygnujący ze stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego wypełnienia formularza rezygnacji z zagranicznych studiów/praktyk w ramach Programu Erasmus+ i przekazania go Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+. Formularz dostępny jest na stronie internetowej WSEiZ.

## **§3 Studia wymienne w ramach Programu Erasmus+**

1. Stypendium zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ przyznawane jest na jeden lub dwa semestry, podczas którego student realizuje zajęcia w zagranicznej uczelni partnerskiej, pod warunkiem, że łączny okres studiów i praktyk nie przekroczy 12 miesięcy w danym cyklu studiów.
2. Na czas pobytu na stypendium zagranicznym w ramach Programu Erasmus+, studenci WSEiZ są zwolnieni z 75% opłaty czesnego w WSEiZ. łączna kwota zwolnienia z czesnego i zniżek z różnych tytułów nie może przekroczyć 15% należnego czesnego za cały cykl studiów.

3. Studenci mogą wyjechać jedynie do uczelni partnerskich, z którymi podpisane są umowy o wymianie studenckiej Erasmus+ i które posiadają Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education) ważną na okres 2014-2020.
4. Uczelnia partnerska może żądać od studenta opłaty na pokrycie kosztów ubezpieczenia, członkostwa w organizacjach studenckich na takich samych zasadach, jakie obowiązują wszystkich studentów.
5. Student zakwalifikowany na studia powinien zapoznać się z Kartą Studenta Erasmusa+, czyli dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron (w tym studenta) w odniesieniu do organizacji studiów zagranicznych.
6. Studenci przed wyjazdem na studia do uczelni partnerskich zobowiązani są do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w Programie Erasmus+, a także ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej, w tym kosztów transportu do kraju.
7. Studenci zobowiązani są przygotować we współpracy z właściwym Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+ i uczelnią partnerską:
  - tabelę uznania przedmiotów, która zawiera listę zajęć realizowanych w uczelni partnerskiej i przypisane im odpowiedniki/równoważniki zajęć z programu kształcenia w WSEiZ; tabela jest wewnętrznym dokumentem WSEiZ obowiązującym przy zaliczaniu przedmiotów po powrocie do kraju;
  - *Learning Agreement Student Mobility for Studies* (Porozumienia o Programie Studiów).
8. Przedmioty wybrane i umieszczone w tabeli uznania przedmiotów oraz w *Learning Agreement Student Mobility for Studies*, przewidziane do realizacji w uczelni partnerskiej, powinny:
  - pozwolić na zdobycie co najmniej 30 punktów ECTS w semestrze i co najmniej 60 punktów ECTS w ciągu roku studiów zagranicznych,
  - w maksymalnym stopniu odzwierciedlać realizowany w WSEiZ program studiów.
9. Ewentualne zmiany w *Learning Agreement Student Mobility for Studies* wymagają pisemnej zgody wszystkich trzech stron - studenta, WSEiZ i uczelni partnerskiej. Student niezwłocznie, nie później niż 4 tygodnie po rozpoczęciu zajęć w uczelni partnerskiej, powiadomi Uczelnię o takich zmianach, przesyłając zaktualizowany *Learning Agreement Student Mobility for Studies*, w części *During the mobility*.
10. Rozliczenie okresu studiów odbytego w uczelni partnerskiej odbywa się na podstawie *Learning Agreement Student Mobility for Studies* oraz uzyskanego w uczelni partnerskiej *Transcript of Records* (Potwierdzenia Uzyskania Zaliczeń).
11. W przypadku niezrealizowania przedmiotów zawartych w *Learning Agreement Student Mobility for Studies* Uczelnia ma prawo żądać zwrotu przekazanego stypendium w ramach Programu Erasmus+.
12. Warunkiem uznania przez WSEiZ zajęć zaliczonych w uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się uzyskanych podczas realizacji zajęć, odpowiadających zajęciom określonym w programie studiów na kierunku studiów, profilu kształcenia i specjalności, na którym student studiuje w WSEiZ.
13. Przy uznawaniu zajęć oceny uzyskane przez studenta w uczelni partnerskiej przeliczane są według następującej skali ocen:
  - excellent (A) – odpowiada ocenie: bardzo dobry (5),
  - very good (B) – odpowiada ocenie: dobry plus (4,5),
  - good (C) – odpowiada ocenie: dobry (4),
  - satisfactory (D) – odpowiada ocenie: dostateczny plus (3,5),
  - sufficient (E) – odpowiada ocenie: dostateczny (3),
  - fail (F, FX) – odpowiada ocenie: niedostateczny (2).

14. Okres studiów realizowany w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ jest uznawany za równoważny w stosunku do okresu studiów realizowanego przez studenta w WSEiZ.
15. Warunki, termin i sposób uzupełnienia ewentualnych zaległości wynikających z planu studiów dla studenta powracającego ze stypendium w ramach Programu Erasmus+ określa dziekan wydziału.
16. Po powrocie ze stypendium student zobowiązany jest:
  - przedłożyć Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ zaświadczenie z uczelni partnerskiej, potwierdzające rzeczywisty termin pobytu na stypendium, zawierający datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności,
  - wypełnić indywidualny raport on-line EU Survey, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE. Uczestnik może zostać wezwany do złożenia uzupełniającego raportu on-line odnoszącego się do kwestii uznawalności.

#### **§4 Wyjazdy na praktyki w ramach Programu Erasmus+**

1. Praktyka może być realizowana w instytucji w państwie uczestniczącym w Programie Erasmus+ (Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Serbia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Republika Macedonii Północnej, Turcja), pod warunkiem, że nie jest to instytucja Unii Europejskiej lub instytucja zarządzająca programami UE, lub placówka dyplomatyczna ojczystego kraju studenta.
2. Praktyka powinna być spójna z kierunkiem studiów studenta.
3. Obowiązek znalezienia miejsca praktyki/stażu spoczywa na studencie.
4. Student zakwalifikowany na praktykę powinien zapoznać się z Kartą Studenta Erasmus+, czyli dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron (w tym studenta) w odniesieniu do organizacji praktyki studenckiej.
5. Student zakwalifikowany na praktykę w ramach Programu Erasmus+, zobowiązany jest przygotować, we współpracy z organizacją przyjmującą i właściwym Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+, *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* (Porozumienie o Programie Praktyk). Dokument ten określa zadania, jakie student będzie realizował w trakcie praktyki, efekty uczenia się, jakie powinien osiągnąć oraz sposoby oceny jego pracy. *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* musi zostać zatwierdzony przez organizację przyjmującą i Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ przed wyjazdem studenta na praktyki.
6. Ewentualne zmiany programu praktyk wymagają pisemnej zgody wszystkich trzech stron - studenta, Uczelni i organizacji przyjmującej. Student niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 4 tygodni po rozpoczęciu praktyki, powiadomi Uczelnię o takich zmianach, przesyłając zaktualizowany *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*, w części *During the mobility*.
7. Studenci przed wyjazdem na praktyki do instytucji przyjmującej zobowiązani są do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w Programie Erasmus+, a także ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej, w tym kosztów transportu do kraju. Studentom zaleca się posiadanie dodatkowego ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu pracy i ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w pracy.
8. W ciągu 7 dni od daty zakończenia praktyki student przedkłada Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ zaświadczenie z organizacji przyjmującej, potwierdzające zrealizowanie programu praktyki wraz z jej oceną oraz rzeczywisty czas trwania praktyki (data rozpoczęcia i zakończenia praktyki).

9. Po powrocie ze stypendium student zobowiązany jest do wypełnienia indywidualnego raportu on-line EU Survey najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE. Uczestnik może zostać wezwany do złożenia uzupełniającego raportu on-line odnoszącego się do kwestii uznawalności.

## §5 Stypendium w ramach projektu Programu Erasmus+

1. Na czas realizacji mobilności studenci otrzymują stypendium przyznawane w ramach Programu Erasmus+. Stypendium to nie zapewnia pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą, a jedynie pokrywa różnicę w kosztach utrzymania w Polsce, a krajem goszczącym.
2. Wysokość stypendium jest uzależniona od państwa do którego wyjeżdża student. Zgodnie z wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+, w ramach projektu **KA103/2019**, wysokość miesięcznego stypendium wynosi:
  - a) wyjazdy na studia (SMS):
    - **500 euro** – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania;
    - **450 euro** – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy;
    - **400 euro** - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry;
  - b) wyjazdy na praktyki (SMP):
    - **600 euro** – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania;
    - **550 euro** – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy;
    - **500 euro** - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.
3. Okres finansowania mobilności (tj. wypłaty stypendium) jest uzależniony od wysokości funduszy przyznanych Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.
4. Komisja kwalifikująca studentów, może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na skierowanie studenta za granicę na realizację studiów bez stypendium finansowego Erasmus+.
5. Studenci, którzy posiadali prawo do stypendium socjalnego w momencie przeprowadzania kwalifikacji na zagraniczne studia i praktyki w ramach Programu Erasmus+, realizują mobilność w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Studenci z udokumentowanym orzeczoną stopniem niepełnosprawności, realizują mobilność w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## §6 Procedura odwoławcza

Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o stypendium w ramach Programu Erasmus+, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Organem odwoławczym jest Rektor WSEiZ.

## **§7 Postanowienia końcowe**

1. Powyższe zasady rekrutacji i realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk zostały sporządzone na podstawie informacji i wytycznych przekazanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ na dzień ich publikacji przez Wyższą Szkołę Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
2. Wszelkie zmiany zasad rekrutacji i realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk będą publikowane na stronie internetowej WSEiZ.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się odpowiednio Regulamin Studiów WSEiZ i Statut WSEiZ.

**REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ ZASADY REALIZACJI**  
**ZAGRANICZNYCH WYMIENNYCH STUDIÓW I PRAKTYK**

**W RAMACH PROJEKTU**

**„ZAGRANICZNA MOBILNOŚĆ STUDENTÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI. EDYCJA 3.”**

**PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020**

**WSPÓŁFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**W WYŻSZEJ SZKOLE EKOLOGII I ZARZĄDZANIA W WARSZAWIE**

**§1 Zasady ogólne**

1. Studenci WSEiZ ubiegający się o stypendium na realizację mobilności w postaci zagranicznych studiów lub praktyk w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3.” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej programem POWER, podlegają procedurze rekrutacji koordynowanej przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ i Wydziałowych Koordynatorów Programu Erasmus we współpracy z Samorządem Studentów.
2. Student może skorzystać z finansowania programu POWER na studia i praktyki za granicą więcej niż jeden raz, pod warunkiem, że
  - a. uzyska indywidualną zgodę Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz
  - b. łączny czas trwania okresu mobilności – studiów i praktyki, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus i POWER (tzw. „kapitał mobilności”), nie przekroczy 12 miesięcy w danym cyklu studiów, włączając w to pobyty z dofinansowaniem zerowym.
3. Studia mogą trwać 3-12 miesięcy, natomiast praktyka 2-12 miesięcy.
4. Wyjazd na praktykę może się odbyć wyłącznie w trakcie studiów.
5. Informacje o uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów, języku studiów oraz terminie i miejscu składania dokumentów, udostępniane są przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ na stronie internetowej Uczelni.
6. O stypendium w ramach programu POWER może się ubiegać każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych WSEiZ (niezależnie od obywatelstwa), spełniający łącznie następujące warunki:
  - posiada w momencie przeprowadzania kwalifikacji prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zgodnie z art. 173, pkt. 1.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005, Nr 164, poz. 1365) **lub** posiada orzeczenie o niepełnosprawności;
  - jest co najmniej na drugim roku studiów pierwszego stopnia lub jest na pierwszym roku studiów drugiego stopnia;
  - w momencie wyjazdu na stypendium w ramach programu POWER student nie przebywa na urlopie dziekańskim oraz w trakcie pobytu na stypendium nie będzie przebywał na urlopie dziekańskim;
  - nie ma zaległości finansowych wobec WSEiZ;
  - prawidłowo wypełnił i złożył w Rektoracie WSEiZ, w wyznaczonym terminie, formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami, m.in. kopią orzeczenia o niepełnosprawności.



7. Uczelnia w celu udokumentowania prawa studenta do otrzymywania stypendium socjalnego, wykorzystuje dane zawarte w uczelnianej bazie danych.
8. Student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności jest zobowiązany dołączyć kopię orzeczenia niepełnosprawności do formularza aplikacyjnego.
9. Formularze aplikacyjne złożone po wyznaczonym terminie rekrutacji nie będą rozpatrywane.
10. W przypadku warunkowego zaliczenia semestru poprzedzającego wyjazd za granicę, dziekan właściwego wydziału ma prawo nie wyrazić zgody na wyjazd.
11. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako stypendysta programu POWER.
12. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie wskazanym w odrębnym komunikacie.
13. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.

## **§2 Zasady wyboru studentów na studia wymienne i praktyki w ramach programu POWER**

1. Oceny i selekcji kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Uczelniany i Wydziałowi Koordynatorzy Programu Erasmus+ oraz przedstawiciel Samorządu Studentów.
3. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji i wyboru studentów są:
  - wysokość średniej ocen z dwóch ostatnich zaliczonych do tej pory semestrów studiów, a w przypadku studentów pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, wysokość średniej ocen uzyskanych na ostatnich dwóch semestrach studiów pierwszego stopnia;
  - poziom udokumentowanej znajomości języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej, w stopniu umożliwiającym realizację studiów (kopie certyfikatów, dyplomów lub zaświadczenie od lektora języka w WSEiZ). W przypadku braku udokumentowania znajomości języka obcego, Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić test językowy.
4. O kolejności kandydatów na przygotowywanej przez Komisję Rekrutacyjną liście rankingowej decyduje wysokość średniej ocen. Komisja ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów kwalifikacji i wyboru studentów, do których zalicza się:
  - poziom zaangażowania w działalność w WSEiZ (członkostwo w kołach naukowych, uczestnictwo w konferencjach naukowych itp.);
  - stopień aktywności poza Uczelnią (np. w organizacjach pozarządowych).
5. Student zakwalifikowany na wyjazd stypendialny w ramach programu POWER jest zobowiązany podpisać umowę z WSEiZ. Niepodpisanie umowy jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
6. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami.
7. Jeżeli student, któremu przyznano stypendium w ramach programu POWER, zrezygnuje z wyjazdu, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ zgłasza kolejną osobę znajdującą się na liście rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium według zasad ogólnych.
8. Studenci zakwalifikowani na studia lub praktyki wymienne realizowane w języku angielskim, bułgarskim, chorwackim, czeskim, duńskim, estońskim, fińskim, francuskim, greckim, hiszpańskim, irlandzkim, litewskim, łotewskim, maltańskim, niderlandzkim, niemieckim, portugalskim, rumuńskim, słowackim, słoweńskim, szwedzkim, węgierskim, włoskim lub innym języku, który zostanie objęty wsparciem językowym on-line, są zobowiązani przed wyjazdem i po powrocie wziąć udział w teście językowym on-line w systemie Komisji Europejskiej „*Online Linguistic Support – OLS*”. Z testu zwolnione są osoby, dla których dany język jest językiem

ojczystym. Licencje dla studentów na kurs językowy on-line zostaną udostępnione automatycznie przez OLS lub przez WSEiZ. Wynik testu językowego nie ma wpływu na przyznanie stypendium.

9. Student rezygnujący ze stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego wypełnienia formularza rezygnacji z zagranicznych studiów/praktyk w ramach programu POWER i przekazania go Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+. Formularz dostępny jest na stronie internetowej WSEiZ.

### §3 Studia wymienne w ramach programu POWER

1. Stypendium zagraniczne w ramach programu POWER przyznawane jest na jeden lub dwa semestry, podczas którego student realizuje zajęcia w zagranicznej uczelni partnerskiej, pod warunkiem, że łączny okres studiów i praktyk nie przekroczy 12 miesięcy w danym cyklu studiów.
2. Na czas pobytu na stypendium zagranicznym w ramach programu POWER, studenci WSEiZ są zwolnieni z 75% opłaty czesnego w WSEiZ. Łączna kwota zwolnienia z czesnego i zniżek z różnych tytułów nie może przekroczyć 15% należnego czesnego za cały cykl studiów.
3. Studenci mogą wyjechać jedynie do uczelni partnerskich, z którymi podpisane są umowy o wymianie studenckiej Erasmus+ i które posiadają Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education) ważną na okres 2014-2020.
4. Uczelnia partnerska może żądać od studenta opłaty na pokrycie kosztów ubezpieczenia, członkostwa w organizacjach studenckich na takich samych zasadach, jakie obowiązują wszystkich studentów.
5. Student zakwalifikowany na studia powinien zapoznać się z Kartą Studenta Erasmusa+, czyli dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron (w tym studenta) w odniesieniu do organizacji studiów zagranicznych.
6. Studenci przed wyjazdem na studia do uczelni partnerskich zobowiązani są do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w Programie Erasmus+, a także ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej, w tym kosztów transportu do kraju.
7. Studenci zobowiązani są przygotować we współpracy z właściwym Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+ i uczelnią partnerską:
  - tabelę uznania przedmiotów, która zawiera listę zajęć realizowanych w uczelni partnerskiej i przypisane im odpowiedniki/równoważniki zajęć z programu kształcenia w WSEiZ; tabela jest wewnętrznym dokumentem WSEiZ obowiązującym przy zaliczaniu przedmiotów po powrocie do kraju;
  - *Learning Agreement Student Mobility for Studies* (Porozumienia o Programie Studiów).
8. Przedmioty wybrane i umieszczone w tabeli uznania przedmiotów oraz w *Learning Agreement Student Mobility for Studies*, przewidziane do realizacji w uczelni partnerskiej, powinny:
  - pozwolić na zdobycie co najmniej 30 punktów ECTS w semestrze i co najmniej 60 punktów ECTS w ciągu roku studiów zagranicznych,
  - w maksymalnym stopniu odzwierciedlać realizowany w WSEiZ program studiów.
9. Ewentualne zmiany w *Learning Agreement Student Mobility for Studies* wymagają pisemnej zgody wszystkich trzech stron - studenta, WSEiZ i uczelni partnerskiej. Student niezwłocznie, nie później niż 4 tygodnie po rozpoczęciu zajęć w uczelni partnerskiej, powiadomi Uczelnię o takich zmianach, przesyłając zaktualizowany *Learning Agreement Student Mobility for Studies*, w części *During the mobility*.
10. Rozliczenie okresu studiów odbytego w uczelni partnerskiej odbywa się na podstawie *Learning Agreement Student Mobility for Studies* oraz uzyskanego w uczelni partnerskiej *Trancript of Records* (Potwierdzenia Uzyskania Zaliczeń).

11. W przypadku niezrealizowania przedmiotów zawartych w *Learning Agreement Student Mobility for Studies* Uczelnia ma prawo żądać zwrotu przekazanego stypendium w ramach Programu Erasmus+.
12. Warunkiem uznania przez WSEiZ zajęć zaliczonych w uczelni partnerskiej w ramach programu POWER jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się uzyskanych podczas realizacji zajęć, odpowiadających zajęciom określonym w programie studiów na kierunku studiów, profilu kształcenia i specjalności, na którym student studiuje w WSEiZ.
13. Przy uznawaniu zajęć oceny uzyskane przez studenta w uczelni partnerskiej przeliczane są według następującej skali ocen:
  - excellent (A) – odpowiada ocenie: bardzo dobry (5),
  - very good (B) – odpowiada ocenie: dobry plus (4,5),
  - good (C) – odpowiada ocenie: dobry (4),
  - satisfactory (D) – odpowiada ocenie: dostateczny plus (3,5),
  - sufficient (E) – odpowiada ocenie: dostateczny (3),
  - fail (F, FX) – odpowiada ocenie: niedostateczny (2).
14. Okres studiów realizowany w uczelni partnerskiej w ramach programu POWER jest uznawany za równoważny w stosunku do okresu studiów realizowanego przez studenta w WSEiZ.
15. Warunki, termin i sposób uzupełnienia ewentualnych zaległości wynikających z planu studiów dla studenta powracającego ze stypendium w ramach programu POWER określa dziekan wydziału.
16. Po powrocie ze stypendium student zobowiązany jest:
  - przedłożyć Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ zaświadczenie z uczelni partnerskiej, potwierdzające rzeczywisty termin pobytu na stypendium, zawierający datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności,
  - wypełnić indywidualny raport on-line EU Survey, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE. Uczestnik może zostać wezwany do złożenia uzupełniającego raportu on-line odnoszącego się do kwestii uznawalności.

#### **§4 Wyjazdy na praktyki w ramach programu POWER**

1. Praktyka może być realizowana w instytucji w państwie uczestniczącym w Programie Erasmus+ (Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Serbia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Republika Macedonii Północnej, Turcja), pod warunkiem, że nie jest to instytucja Unii Europejskiej lub instytucja zarządzająca programami UE, lub placówka dyplomatyczna ojczystego kraju studenta.
2. Praktyka powinna być spójna z kierunkiem studiów studenta.
3. Obowiązek znalezienia miejsca praktyki/stażu spoczywa na studencie.
4. Student zakwalifikowany na praktykę powinien zapoznać się z Kartą Studenta Erasmusa+, czyli dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron (w tym studenta) w odniesieniu do organizacji praktyki studenckiej.
5. Student zakwalifikowany na praktykę w ramach programu POWER, zobowiązany jest przygotować, we współpracy z organizacją przyjmującą i właściwym Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+, *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* (Porozumienie o Programie Praktyk). Dokument ten określa zadania, jakie student będzie realizował w trakcie praktyki, efekty uczenia się, jakie powinien osiągnąć oraz sposoby oceny jego pracy. *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* musi zostać zatwierdzony przez

- organizację przyjmującą i Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ przed wyjazdem studenta na praktyki.
6. Ewentualne zmiany programu praktyk wymagają pisemnej zgody wszystkich trzech stron - studenta, Uczelni i organizacji przyjmującej. Student niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 4 tygodni po rozpoczęciu praktyki, powiadomi Uczelnię o takich zmianach, przesyłając zaktualizowany *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*, w części *During the mobility*.
  7. Studenci przed wyjazdem na praktyki do instytucji przyjmującej zobowiązani są do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w Programie Erasmus+, a także ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej, w tym kosztów transportu do kraju. Studentom zaleca się posiadanie dodatkowego ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu pracy i ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w pracy.
  8. W ciągu 7 dni od daty zakończenia praktyki student przedkłada Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ zaświadczenie z organizacji przyjmującej, potwierdzające zrealizowanie programu praktyki wraz z jej oceną oraz rzeczywisty czas trwania praktyki (data rozpoczęcia i zakończenia praktyki).
  9. Po powrocie ze stypendium student zobowiązany jest do wypełnienia indywidualnego raportu on-line EU Survey najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE. Uczestnik może zostać wezwany do złożenia uzupełniającego raportu on-line odnoszącego się do kwestii uznawalności.

#### **§5 Stypendium w ramach projektu programu POWER**

1. Na czas realizacji mobilności studenci otrzymują stypendium przyznawane w ramach programu POWER. Stypendium to nie zapewnia pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą, a jedynie pokrywa różnicę w kosztach utrzymania w Polsce, a krajem goszczącym.
2. Wysokość stypendium jest uzależniona od państwa do którego wyjeżdża student. Zgodnie z wytycznymi Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3”, wysokość miesięcznego stypendium wynosi:
  - a) wyjazdy studentów z prawem do dodatku socjalnego na studia i praktykę:
    - **2 995 PLN** – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania;
    - **2 781 PLN** – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy;
    - **2 567 PLN** - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry;
  - b) wyjazdy studentów niepełnosprawnych na studia (SMS):
    - **2 139 PLN** – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania;
    - **1 925 PLN** – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy;
    - **1 711 PLN** - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry;
  - c) wyjazdy studentów niepełnosprawnych na praktykę (SMP):
    - **2 567 PLN** – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania;
    - **2 353 PLN** – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy;

- **2 139 PLN** - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.
3. Okres finansowania mobilności (tj. wypłaty stypendium) jest uzależniony od wysokości funduszy przyznanych Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.
  4. Komisja kwalifikująca studentów, może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na skierowanie studenta za granicę na realizację studiów bez stypendium finansowego Erasmus+.

#### **§6 Dodatkowe wsparcie finansowe dla osób niepełnosprawnych**

1. Student niepełnosprawny, realizujący mobilność ma prawo otrzymać dodatkową kwotę. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, złożonego przez osobę niepełnosprawną do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
2. Wniosek powinien być zaopiniowany przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Pełnomocnika Rektora WSEiZ ds. studentów niepełnosprawnych. Wzór wniosku, składanego do FRSE, jest publikowany na stronie internetowej FRSE.
3. Wniosek musi być przesłany do FRSE bezzwłocznie po zakwalifikowaniu osoby na wyjazd i nie później niż 4 tygodnie przed wyjazdem studenta niepełnosprawnego.
4. We wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.
5. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w następujących sytuacjach:
  - a) niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu);
  - b) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą. Koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego na ten sam okres pobytu;
  - c) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej;
  - d) niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu/ podczas praktyki w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
  - e) niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy);
  - f) niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia);
  - g) niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga podania uzasadnienia);

- h) w przypadku studenta, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, FRSE może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju
6. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie.
  7. Po rozpatrzeniu wniosku złożonego przez uczestnika mobilności, zaopiniowanego przez WSEiZ, FRSE zatwierdzi koszty, dodatkowego dofinansowania wraz z określeniem wysokości dofinansowania. W zawiadomieniu wysłanym przez FRSE do WSEiZ - nie później niż 14 dni od złożenia wniosku - zostanie określona kwota dofinansowania przyznana w formie kosztów rzeczywistych, która będzie rozliczona jedynie pod warunkiem ich udokumentowania dowodami finansowymi.
  8. Zawiadomienie to będzie stanowiło decyzję o przyznaniu dofinansowania wskazanemu z imienia i nazwiska studentowi uczestniczącemu w mobilności.
  9. Rozliczenie dodatkowych kosztów będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi, a do wszystkich dokumentów potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności należy dołączyć potwierdzenie zapłaty.

### **§7 Procedura odwoławcza**

Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o stypendium w ramach Programu Erasmus+, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Organem odwoławczym jest Rektor WSEiZ.

### **§8 Postanowienia końcowe**

1. Powyższe zasady rekrutacji i realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk zostały sporządzone na podstawie informacji i wytycznych przekazanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na dzień ich publikacji przez Wyższą Szkołę Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
2. Wszelkie zmiany zasad rekrutacji i realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk będą publikowane na stronie internetowej WSEiZ.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się odpowiednio Regulamin Studiów WSEiZ i Statut WSEiZ.